

المقدمة:

تُعد مهارات الإدارة والقيادة الفعالة من الأساسيات التي تساهم في تحقيق النجاح المؤسسي وتعزيز الأداء الفردي والجماعي. في ظل بيئة العمل سريعة التغيير التي تشهد تحديات متزايدة وتتعدد فيها الديناميكيات بين الفرق والأقسام، يصبح من الضروري تطوير مهارات القادة والمديرين في إدارة الموارد البشرية والتفاعل بفاعلية مع أعضاء الفريق.

تهدف ورشة العمل هذه إلى تزويد المشاركين بأحدث الأساليب والتقنيات في مجالات الإدارة والقيادة، وذلك من خلال بيئة تعليمية تفاعلية تشجع على تبادل الخبرات وتطبيق المفاهيم النظرية في سيناريوهات عملية. سيتناول البرنامج موضوعات متعددة تشمل التخطيط الاستراتيجي، اتخاذ القرارات، بناء الثقة، والتواصل الفعال، مما يساهم في تعزيز كفاءات المشاركين ويساعدهم على قيادة فرقهم نحو تحقيق الأهداف المشتركة.

انضموا إلينا في هذه الرحلة لتطوير مهاراتهم القيادية والإدارية، واكتساب الأدوات اللازمة للتفوق في بيئة العمل الديناميكية وتحقيق الأداء المتميز.

الفئات المستهدفة:

- القادة والمديرون الذين يسعون إلى تعزيز مهاراتهم القيادية والإدارية.
- المشرفون والموظفون ذوو الخبرة الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم الإدارية.
- المديرون التنفيذيون الذين يتطلعون إلى تحسين استراتيجيات القيادة المؤسسية.
- الأفراد الجدد في المناصب القيادية الذين يبحثون عن أدوات فعالة لبناء مهاراتهم.
- فرق العمل التي ترغب في تحسين التواصل والتعاون داخل الفريق.
- المتخصصون في الموارد البشرية الذين يحتاجون إلى استراتيجيات فعالة لإدارة الفرق.
- رواد الأعمال الذين يسعون لتطوير مهارات القيادة لإدارة مشاريعهم بفاعلية.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الورشة، سيتمكن المشاركون من:

1. اكتساب فهم شامل لمفاهيم الإدارة والقيادة الحديثة، مما يساعدهم على تعزيز كفاءاتهم في بيئة العمل المتغيرة.
2. تنمية مهارات التواصل الفعال بين القادة وفرقهم، مما يعزز قدرة المشاركين على التعبير عن الأفكار والملاحظات بوضوح.

3. تطوير استراتيجيات اتخاذ القرارات المدعومة بالبيانات، مما يساعد المشاركين على تحليل المعلومات واختيار الحلول الأنسب.

4. تعزيز مهارات التحفيز والتوجيه لدى القادة، مما يمكنهم من بناء فرق عمل منتجة وملتزمة.

5. تعلم أساليب إدارة الوقت والتخطيط الفعال، مما يساهم في تحسين إدارة الموارد والمهام بشكل متوازن.

6. تزويد المشاركين بالأدوات اللازمة لحل المشكلات المعقدة، مما يعزز قدرتهم على التفكير النقدي واتخاذ القرارات السريعة.

7. تطوير مهارات المرونة والتكيف مع التغييرات السريعة، مما يساعد المشاركين على التعامل مع التحديات بشكل أكثر كفاءة.

8. تعزيز بناء الثقة والعلاقات الإيجابية داخل الفريق، مما يساهم في خلق بيئة عمل تعاونية ومشجعة.

الكفاءات المستهدفة:

- التواصل الفعال: لتحسين مهارات التعبير والاستماع.
- اتخاذ القرارات: لتطوير القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية.
- التحفيز والتوجيه: لتعزيز مهارات تحفيز الفرق ودعمهم.
- إدارة الوقت: وتنظيم وإدارة الوقت بفعالية.
- حل المشكلات: لتحسين مهارات التفكير النقدي وتحليل المشكلات.
- التخطيط الاستراتيجي: وتطوير استراتيجيات لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- بناء الثقة: لتعزيز العلاقات والثقة بين أعضاء الفريق.
- المرونة: والقدرة على التكيف مع التغييرات السريعة في بيئة العمل.

محتوى ورشة العمل:

الوحدة الأولى: أسس الإدارة والقيادة

o تعريف مفاهيم الإدارة والقيادة ودورها في بيئة العمل.

o فهم الفرق بين القائد والمدير وأهمية كل منهما.

- o استكشاف أنماط القيادة المختلفة وتأثيرها على الفريق.
- o تحليل دور القيم والمبادئ في تشكيل سلوك القائد.
- o مناقشة التحديات التي تواجه القادة في العصر الحديث.
- o كيفية تطوير رؤية واضحة لفريق العمل وتحقيق الأهداف.

الوحدة الثانية: التواصل الفعال

- o تقنيات تحسين مهارات الاستماع النشط.
- o كيفية توصيل الأفكار بوضوح وفاعلية.
- o استراتيجيات التعامل مع الخلافات والنزاعات.
- o أهمية التغذية الراجعة وكيفية تقديمها بشكل بناء.
- o استخدام وسائل الاتصال الحديثة لتعزيز الفعالية.
- o تطوير مهارات التأثير والإقناع في التواصل مع الآخرين.

الوحدة الثالثة: اتخاذ القرارات وحل المشكلات

- o مراحل عملية اتخاذ القرار وتحليل الخيارات المتاحة.
- o أدوات وأساليب لحل المشكلات بفعالية.
- o كيفية التعامل مع المخاطر المرتبطة بالقرارات.
- o دراسة حالات عملية لتطبيق مهارات اتخاذ القرار.
- o التعرف على التفكير النقدي ودوره في اتخاذ القرارات.
- o كيفية تقييم النتائج وتحسين عملية اتخاذ القرار المستقبلية.

الوحدة الرابعة: بناء الفرق وتحفيز الأفراد

- o استراتيجيات لبناء فريق عمل قوي وفعال.
- o تقنيات تحفيز الأفراد وتعزيز روح التعاون.

0 كيفية تحديد الأدوار والمسؤوليات داخل الفريق.

0 أهمية التقدير والاعتراف بجهود الأعضاء.

0 تنظيم الأنشطة التفاعلية لتعزيز العلاقات بين الأعضاء.

0 استخدام أساليب التحفيز غير المالية لتعزيز الأداء.

الوحدة الخامسة: إدارة الوقت والتخطيط الاستراتيجي

0 أساليب إدارة الوقت وتحديد الأولويات.

0 كيفية وضع خطط استراتيجية قصيرة وطويلة الأمد.

0 أدوات لتقييم الأداء وضبط الأهداف.

0 تطوير مهارات التخطيط الفعال لتحقيق الأهداف المحددة.

0 كيفية تفويض المهام بفعالية لتحسين الإنتاجية.

0 استراتيجيات التعامل مع التشتت وضغوط العمل.