

المقدمة:

تعتبر الإدارة اللوجستية من المجالات الأساسية في أي منظمة، حيث تشمل مجموعة متنوعة من الأنشطة المتكاملة التي تحدث داخل المنظمة وخارجها، مثل الشراء، التخزين، النقل، التوزيع، المناولة، التعبئة والتغليف، خدمة العملاء، وجدولة الطلبات. الهدف من الإدارة اللوجستية هو التنسيق والتكامل بين هذه الأنشطة المختلفة لتوفير المنتجات ومدخلات الإنتاج في الوقت والمكان المناسبين وبالحالة المطلوبة، مما يساهم في تحسين مستوى خدمة العملاء وتعزيز الميزة التنافسية للمنظمة وزيادة أرباحها.

تم تصميم هذا البرنامج لتزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لبناء وإدارة تدفق المنتجات والمعلومات ضمن أنظمة سلسلة التوريد وإدارة الأقسام اللوجستية داخل الشركات والمؤسسات الحكومية. كما يشمل هذا التدريب إدارة العمليات، القدرات التحليلية لدعم اتخاذ القرار، واستخدام تكنولوجيا المعلومات لتسهيل الأعمال التجارية في سلسلة التوريد التقليدية والإلكترونية.

الفئات المستهدفة:

- مهنيون في مجال اللوجستيات على جميع مستويات المنظمة، الذين يسعون لتطوير معرفتهم في سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية، من خلال استخدام أحدث المعارف النظرية والممارسات العالمية.
- العاملون في مجالات المشتريات والتخزين، الاستيراد والتصدير، النقل، خدمة العملاء، إدارة العطاءات، وإدارة الإنتاج.
- أي شخص يرغب في تطوير مهاراته وخبراته في هذا المجال.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على الإدارة اللوجستية وأهميتها في المنظمة، بالإضافة إلى الأنشطة الرئيسية المرتبطة بالمنظمة اللوجستية.
- التعرف على الأسس العلمية لإدارة الشراء والتخزين ضمن النظام اللوجستي.
- فهم العلاقة بين الإدارة اللوجستية والتسويق والإنتاج.
- إدراك أهمية النقل كجزء أساسي في المنظومة اللوجستية.
- فهم العلاقة بين الإدارة اللوجستية والموردين والعملاء.
- التعرف على أهمية الإدارة اللوجستية في التخطيط المستقبلي.
- فهم إدارة سلاسل التوريد باعتبارها نشاطاً لوجستياً أساسياً.
- إدراك دور الإدارة اللوجستية كعامل للتغيير والمنافسة في الأسواق.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم مفهوم إدارة سلاسل الإمداد واللوجستيات.
- القدرة على إدارة التخطيط على المدى القصير والمتوسط والطويل.
- إدارة المشتريات وأنواع التعاقدات.
- إدارة العمليات والإنتاج.
- إدارة المخزون.
- إدارة المخازن.
- إدارة النقل والشحن والتوزيع.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: الإدارة اللوجستية وأهميتها للمنظمة

- التعريف بالإدارة اللوجستية وأهميتها بالنسبة للمنظمة.
- المهام الأساسية للإدارة اللوجستية على مستوى المنظمة.
- التغيرات التي تؤثر في بيئة الأعمال اللوجستية.
- أنواع الأنشطة اللوجستية المختلفة.

الوحدة الثانية: دور الإدارة اللوجستية في تحقيق أهداف المنظمة

- دور الأنشطة اللوجستية في تحقيق ميزة تنافسية.
- كيف تساهم الإدارة اللوجستية في خفض التكاليف وزيادة الأرباح.
- أهمية الإدارة اللوجستية في تحسين خدمة العملاء.
- العلاقة بين الإدارة اللوجستية والتخطيط الاستراتيجي.

الوحدة الثالثة: إدارة المشتريات والمخزون

- اتخاذ قرارات الشراء وصياغة أوامر الشراء (محليًا ودوليًا).
- الأهداف والسياسات المتعلقة بقرارات الشراء.
- كيفية اختيار وتقييم الموردين.
- الاعتمادات المستندية وشروط التجارة الدولية في عمليات الشراء الخارجي.
- أهمية المخزون وأثره على العمليات اللوجستية.

- تكلفة المخزون وأنواعه.
- معايير اختيار مواقع المستودعات.
- دور الإدارة اللوجستية في مراقبة المخزون.
- كيفية تحديد مخزون الأمان ونقاط إعادة الطلب.
- أهمية التعاون مع الموردين في مراقبة المخزون.

الوحدة الرابعة: النقل

- أنواع وسائل النقل المختلفة.
- المستندات اللازمة لعملية النقل.
- الوثائق المطلوبة أثناء عملية النقل.
- شروط النقل والتخليص الجمركي.

الوحدة الخامسة: سلاسل الإمداد

- تعريف إدارة سلاسل الإمداد.
- مفهوم المخزون الصفري والمخزون الافتراضي.
- استراتيجيات الاستجابة الفورية.
- تحديد الكمية الاقتصادية للطلب.
- سلاسل الإمداد كشبكة توريد عالمية.
- القدرة على التكيف والتغيير في سلاسل الإمداد.
- تحليل تكاليف الأنشطة اللوجستية.
- إدارة اللوجستيات عبر طرف ثالث.
- متابعة أنظمة الشحن والنقل والتخزين.
- أهمية التأكد من الجودة في الوثائق والتوثيق.
- استراتيجيات التعامل مع الموردين ومستويات الخدمة.

خاتمة:

تستهدف هذه الدورة تدريب المشاركين على اكتساب المهارات المتقدمة في إدارة اللوجستيات، المشتريات، والنقل، لتساعدهم في تحسين استراتيجياتهم اللوجستية وزيادة فعالية سلسلة التوريد داخل مؤسساتهم.