

المقدمة:

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الضرورية لفهم وتطبيق إدارة البرامج بفعالية. في هذه المقدمة، سنتناول أهمية إدارة البرامج ودورها الحيوي في إدارة المشاريع.

إدارة البرامج هي العملية التي يتم من خلالها تنسيق وإدارة مجموعة من المشاريع المترابطة ضمن سياق واحد لتحقيق الأهداف والاستراتيجيات الخاصة بالمؤسسة. يتم ذلك من خلال إدارة التبادل بين المشاريع، تحديد الأولويات، وتخصيص الموارد بفعالية لضمان الوصول إلى النتائج المرجوة.

خلال هذه الدورة، سيتعلم المشاركون كيفية:

- تحليل وفهم استراتيجيات المؤسسة وطرق ربطها بالمشاريع المكونة للبرنامج.
- تطوير الهياكل التنظيمية وعمليات الإدارة لضمان التنفيذ الناجح للبرنامج.
- تحديد وإدارة المخاطر بالإضافة إلى التعامل مع التغييرات في سياق برنامج معقد.
- استخدام أدوات وتقنيات التواصل الفعال للتفاعل مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.
- قياس وتقييم أداء البرنامج وضمان تحقيق النتائج المطلوبة.

الفئات المستهدفة:

- مديري المشاريع.
- مديري البرامج.
- أعضاء الفرق العاملة في المشاريع.
- مسؤولو الجودة ومراقبة المشاريع.
- المديرون التنفيذيون وأصحاب المصلحة.

أهداف الدورة التدريبية:

- فهم مفاهيم إدارة البرامج: تهدف الدورة إلى تقديم فهم شامل للمفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة البرامج، مثل تعريف البرنامج، أهميته، والعناصر الأساسية المكونة له.
- تطوير مهارات التخطيط والتنسيق: تسعى الدورة إلى تعزيز مهارات المشاركين في تخطيط وتنسيق عدة مشاريع مترابطة ضمن برنامج واحد.

- **إدارة المخاطر والتغييرات:** تهدف الدورة إلى تعزيز قدرة المشاركين على تحليل وإدارة المخاطر التي قد تواجه البرنامج، بالإضافة إلى التعامل الفعال مع التغييرات الطارئة على البرنامج.
- **تحسين مهارات الاتصال والتواصل:** تركز الدورة على تطوير مهارات المشاركين في التواصل الفعال مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة المختلفين لضمان تنفيذ البرنامج بنجاح.
- **قياس أداء البرنامج وتقييم النتائج:** تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالأدوات والتقنيات اللازمة لقياس أداء البرنامج وتقييم النتائج التي تم تحقيقها مقارنة بالأهداف المحددة.
- **تعزيز قدرة اتخاذ القرارات الاستراتيجية:** تهدف الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين في اتخاذ القرارات الاستراتيجية في سياق إدارة البرامج.

الكفاءات المستهدفة:

- **مديرو المشاريع** الذين يتطلعون إلى تحسين مهاراتهم في إدارة عدة مشاريع مترابطة أو متعددة الأبعاد يمكنهم الاستفادة من هذه الدورة.
- **مديرو البرامج** الذين يديرون مجموعة من المشاريع ذات الصلة ضمن مؤسسة معينة يمكنهم تعزيز مهاراتهم في تنسيق وإدارة هذه المشاريع بشكل فعال.
- **أعضاء الفرق العاملة في مشاريع البرامج** سيستفيدون من هذه الدورة لفهم أفضل للمفاهيم والممارسات التي تساهم في نجاح البرامج وتحقيق أهدافها.
- **المسؤولون عن مراقبة الجودة** ومتابعة تنفيذ المشاريع سيكتسبون مهارات متقدمة في تقييم أداء البرامج وضمان تحقيق معايير الجودة.
- **المديرون التنفيذيون وأصحاب المصلحة** الذين يشرفون على مشاريع البرامج أو يساهمون في اتخاذ القرارات المتعلقة بها سيحصلون على فهم أعمق لعملية إدارة البرامج والتحديات المحتملة وكيفية تقديم الدعم الفعال لها.

محتوى الدورة:

- مقدمة في عناصر إدارة البرامج.
- عناصر إدارة البرامج وإدارة المخاطر والتغييرات.
- الاتصال وإدارة العلاقات.
- قياس وتقييم البرنامج.
- التحديات الشائعة وحلولها.

الوحدة الأولى: مقدمة في عناصر إدارة البرامج:

- تعريف إدارة البرامج وأهميتها.
- الفرق بين إدارة المشاريع وإدارة البرامج.
- دور إدارة البرامج في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تحليل وتحديد المشاريع المشمولة في البرنامج.
- تنسيق وتكامل المشاريع ضمن إطار البرنامج.
- التخطيط الشامل وتنفيذ البرنامج.

الوحدة الثانية: تخطيط ومراقبة البرنامج وإدارة المخاطر والتغييرات:

- تطوير خطة البرنامج بما يشمل الموارد والجدول الزمني.
- متابعة تقدم البرنامج لتحقيق الأهداف المحددة.
- تحديث وتعديل خطة البرنامج حسب الحاجة.
- تحليل وتقييم المخاطر في سياق البرنامج.
- تحديد استراتيجيات التعامل مع المخاطر.
- إدارة التغييرات والتحكم فيها أثناء تنفيذ البرنامج.

الوحدة الثالثة: الاتصال وإدارة العلاقات:

- استراتيجيات الاتصال الفعال مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.
- بناء وإدارة علاقات قوية مع الفرق والأفراد المعنيين بالبرنامج.
- التعامل مع التحديات التواصلية وحل المشكلات بشكل فعال.

الوحدة الرابعة: قياس وتقييم البرنامج:

- تطوير معايير الأداء ومؤشرات قياس تقدم البرنامج.
- تحليل البيانات وتقييم النتائج مقارنة بالأهداف المحددة.

· تطبيق التحسين المستمر وإجراء التعديلات على البرنامج بناءً على النتائج.

الوحدة الخامسة: التحديات الشائعة وحلولها:

· التعامل مع التحديات الشائعة التي قد تواجه إدارة البرامج.

· استراتيجيات لحل المشكلات والتعامل مع الصعوبات ضمن إطار البرنامج.