

المقدمة

إذا كنت تبحث عن دورة تدريبية متكاملة وشاملة تساعدك في تعلم كيفية إعداد التقارير باستخدام كل من Excel و Power BI، فقد وصلت إلى المكان المناسب. تعتبر إعداد التقارير من الأدوات الأساسية والهامة في عالم الأعمال اليوم، حيث تساهم بشكل مباشر في فهم البيانات وتحليلها لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية المبنية على معلومات دقيقة وموثوقة.

تقدم هذه الدورة فرصة متميزة لتعلم كيفية الاستفادة القصوى من الإمكانيات التي توفرها برمجتا Excel و Power BI، وذلك لإنشاء تقارير ذات جودة عالية تجمع بين الدقة والجاذبية البصرية، مما يسهل على المستخدمين النهائيين قراءة وتحليل المعلومات بسرعة وكفاءة.

خلال هذه الدورة، ستكتسب مهارات عملية مهمة تشمل كيفية استخدام الجداول الديناميكية (Pivot Tables) والرسوم البيانية في Excel لتحويل البيانات الخام إلى تقارير واضحة وسهلة الاستخدام في بيئة العمل اليومية. بالإضافة إلى ذلك، ستتعرف على منصة Power BI، التي تعد أداة قوية ومتقدمة تتيح لك دمج وتجميع البيانات من مصادر متعددة، ومن ثم تصميم تقارير تفاعلية تساعد في تبسيط عرض البيانات المعقدة وتحليلها بشكل أكثر فعالية.

يقوم المدربون المحترفون في هذه الدورة بتقديم محاضرات تطبيقية وغنية بالأمثلة العملية، مع إرشادات ونصائح قيمة لتحسين مهاراتك في إعداد التقارير وتحليل البيانات باستخدام أحدث الأدوات والتقنيات المتاحة في السوق. في ختام الدورة، ستكون قادراً على إنشاء تقارير متقدمة، وتحليل البيانات بكفاءة عالية، مما يدعم الأهداف المهنية والمؤسسية لديك.

انضم إلينا في هذه الرحلة التعليمية الشيقة، وابدأ في اكتساب المهارات التي تمكنك من التميز والاحتراف في مجال إعداد التقارير وتحليل البيانات.

الفئات المستهدفة

- **المحللون والمديرون الاقتصاديون:** يستفيدون من هذه الدورة لتحسين مهارات تجميع وتحليل البيانات المالية، وإعداد تقارير متكاملة تعكس الأداء المالي باستخدام Excel و Power BI.
- **المسؤولون عن التقارير في الشركات:** موظفو الشركات الذين يتولون مسؤولية إعداد التقارير والعروض التقديمية، حيث تتيح لهم الدورة تعلم كيفية تنظيم البيانات وإنشاء تقارير دقيقة وجذابة.
- **المديرون العامون والمشرّفون:** الذين يرغبون في فهم أدوات Excel و Power BI لمراقبة الأداء واتخاذ قرارات إدارية مبنية على تحليلات دقيقة.
- **الطلاب والباحثون:** في مجالات الأعمال والاقتصاد، ممن يسعون إلى تعزيز مهاراتهم في تحليل البيانات وإنشاء تقارير مهنية.
- **المهتمون بتحليل البيانات:** أي شخص يسعى لتطوير مهاراته في مجال تحليل البيانات واستخدام التقارير لدعم أعماله أو أبحاثه.

سواء كنت تعمل في مجال الأعمال أو المالية أو البحث، أو كنت مبتدئاً في مجال تحليل البيانات، فإن هذه الدورة تزودك بالمعرفة والمهارات اللازمة لإعداد تقارير احترافية وفعالة باستخدام أدوات Excel و Power BI.

الأهداف التدريبية

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

- استخدام Excel و Power BI بفعالية لإعداد تقارير متقدمة وتحليل دقيق للبيانات.
- فهم الوظائف المتقدمة والأدوات التي يقدمها Excel لتنظيم وتحليل البيانات.
- تصميم وإنشاء رسوم بيانية تفاعلية وديناميكية تعبر عن البيانات بشكل واضح ومبسط.
- تحسين مهارات استخدام Power BI في تجميع وتحليل البيانات من مصادر متنوعة.
- تطوير القدرة على إعداد تقارير تفاعلية قابلة للتخصيص تتناسب مع احتياجات العمل.
- تطبيق أفضل الممارسات والمعايير في إعداد التقارير لتحقيق أعلى مستويات الدقة والجودة في اتخاذ القرارات.

الكفاءات المستهدفة

- مهارة استخدام Excel و Power BI بكفاءة في إعداد التقارير وتحليل البيانات.
- القدرة على إنشاء الجداول الديناميكية واستخدام الصيغ المعقدة في Excel.
- تصميم وإعداد تقارير ورسوم بيانية متقدمة وجذابة.
- تنظيم وتحليل البيانات بشكل منهجي لإنتاج تقارير ذات قيمة مضافة.
- القدرة على استخدام Power BI لتحليل البيانات المجمعة من مصادر متعددة.
- إنشاء تقارير تفاعلية تساعد على فهم البيانات بصورة أفضل واتخاذ قرارات مبنية على البيانات.
- الالتزام بأفضل الممارسات في إعداد التقارير لتلبية متطلبات العمل والعملاء.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: مقدمة إلى Excel و Power BI

- التعريف بأهمية كل من Excel و Power BI في مجال إعداد التقارير وتحليل البيانات.
- استعراض الوظائف الأساسية والمتقدمة في Excel، مثل الجداول الديناميكية وكيفية التعامل مع البيانات بفعالية.
- التعرف على قدرات Power BI في دمج البيانات من مصادر مختلفة وإنشاء تقارير تفاعلية متكاملة.

الوحدة الثانية: تحليل البيانات باستخدام Excel

- طرق تنظيم البيانات واستخدام الجداول المحورية والفلاتر لعرض المعلومات بشكل منسق.
- استخدام الصيغ والمعادلات المتقدمة لتحليل البيانات بشكل دقيق وإعداد تقارير مفصلة.

- تطبيق أفضل ممارسات تنسيق البيانات لجعل التقارير واضحة وسهلة الفهم.

الوحدة الثالثة: إنشاء تقارير متقدمة باستخدام Power BI

- كيفية بناء النماذج البيانية ولوحات التحكم (Dashboards) المتقدمة.
- تصميم تقارير تفاعلية تعكس البيانات بشكل جذاب وديناميكي.
- استكشاف تقنيات Power BI لتحليل البيانات وإضافة قيمة مضافة للتقارير.

الوحدة الرابعة: تحليل البيانات الكبيرة والمعقدة

- استخدام Excel و Power BI لتحليل مجموعات بيانات ضخمة ومعقدة.
- التعرف على تقنيات الاستعلامات المتقدمة والفلاتر المتخصصة لفحص وتحليل البيانات بعمق.
- استثمار أدوات Excel و Power BI لاستخراج المعلومات الحيوية واستخدامها في إعداد تقارير دقيقة وفعالة.

الوحدة الخامسة: تطبيقات عملية ومشاريع تطبيقية

- تنفيذ مشاريع عملية حقيقية لإعداد تقارير وتحليل بيانات تعكس متطلبات بيئة العمل الفعلية.
- تطبيق المهارات المكتسبة في تصميم تقارير تساعد على اتخاذ قرارات استراتيجية مدروسة.
- ممارسة إعداد تقارير شاملة تناسب أغراض العرض والتقديم مع التركيز على فهم البيانات بعمق.