

المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة مشاريع تقنية المعلومات بنجاح، بدءًا من مرحلة صياغة المفاهيم الأولية وصولًا إلى التسليم النهائي. سيستفيد المشاركون من تقنيات وأدوات متقدمة تساعد في قيادة مشاريع تقنية المعلومات، بما في ذلك تحليل المتطلبات، وضع خطط وميزانيات المشاريع، قيادة الفرق، وتقييم الأداء الشامل للمشروع.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- المهنيون المسؤولون عن إدارة المشاريع والذين يرغبون في توسيع معرفتهم وتحسين مهاراتهم في القيام بالوظائف الأساسية لإدارة المشاريع.
- كل من يرى أنه بحاجة لهذه الدورة ويرغب في تطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

- في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:
- استخدام منهجيات إدارة المشاريع لإدارة مشاريع تقنية المعلومات.
- تقييم احتياجات الأعمال ودراسات الجدوى لمشاريع تقنية المعلومات لضمان اتخاذ قرارات مدروسة في مراحل مبكرة من المشروع.
- ربط احتياجات وأهداف المشروع باحتياجات أصحاب المصلحة بشكل واضح.
- إدارة مشاريع تقنية المعلومات باستخدام أسلوب الإدارة الرشيقة، وفهم الفرق بين المشاريع التقليدية والمشاريع الرشيقة.
- تحديد العمليات والأنشطة الأساسية لتخطيط المشروع، بما في ذلك وضع أهداف واقعية وقابلة للقياس، تقدير التكاليف، وضع الجداول الزمنية للمشروع باستخدام منهجيات وأدوات مثبتة.
- تحديد دور مدير المشروع خلال مراحل التصميم والتنفيذ.
- تحديد الأنشطة في مرحلة التنفيذ وتطوير عمليات فعالة لمراقبة تنفيذ المشروع وفقًا للخطة الموضوعة.

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة المشاريع.
- تصميمات تقنية المعلومات.
- وضع الجداول الزمنية.
- التخطيط.
- تقدير تكاليف المشاريع.
- موازنات رأس المال.
- مراقبة المشروع.
- تقييم وإدارة المخاطر.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: نظرة عامة على مفاهيم إدارة مشاريع تقنية المعلومات

- الفرق بين المشاريع الخاصة بتقنية المعلومات.
- المخاطر المرتبطة بمشاريع تقنية المعلومات.
- المهارات المطلوبة لمدير مشروع تقنية المعلومات.
- دورة حياة المشاريع المتعلقة بتطوير الأنظمة.
- نموذج "Waterfall".
- النموذج المتزايد (Incremental).
- النموذج التكراري (Iterative).
- النموذج الرشيق (Agile).
- أدوار ومسؤوليات مدير مشروع تقنية المعلومات.

الوحدة الثانية: مفهوم المشروع

- تقييم احتياجات وفرص الأعمال.
- تطوير مفهوم المشروع.
- تطوير دراسة جدوى المشروع.
- تحديد أصحاب المصلحة.
- وضع الحلول النظرية.
- تطوير ميثاق المشروع.

الوحدة الثالثة: متطلبات المشروع

- جمع وتحديد المتطلبات.
- المتطلبات الوظيفية.
- المتطلبات التقنية.
- قائمة المتطلبات الأساسية.
- تقنيات جمع المتطلبات.
- تحليل وتحديد أولويات المتطلبات.
- ترتيب أولويات المتطلبات.
- توثيق المتطلبات.

الوحدة الرابعة: التخطيط للمشروع

- وضع الهيكل التفصيلي للعمل (WBS).
- تقدير مدة وموارد المشروع.
- ترتيب تسلسل الأنشطة.
- المخطط الشبكي.

- تحليل المسار الحرج.
 - التخطيط للجدول الزمني.
 - مخططات جانت (Gantt).
 - مخططات الأحداث الهامة للمشروع (Milestone charts).
 - التخطيط للموارد.
 - تخطيط المشاريع الرشيق.
 - التخطيط التكيفي.
 - سجل قصص المستخدم (User Story) وتراكم الأعمال (Backlog).
 - التحجيم النسبي.
 - خارطة طريق المنتج.
 - تخطيط الإصدار والتكرار (Release and Iteration Planning).
 - الاجتماعات اليومية (Daily Standups).
- الوحدة الخامسة: تصميم المشروع
- تطوير التصميم الأولي.
 - إجراء تحليل للفروقات.
 - وضع الحلول النموذجية لتقنية المعلومات.
 - إعداد وثائق الخصائص التقنية.
 - المعايير الخاصة بالتصميم.
 - إعادة الاستخدام (Reuse).
 - الحلول البديلة: البناء أو الشراء أو الاستعانة بمصادر خارجية.
 - دور مدير المشروع أثناء مرحلة التصميم.

الوحدة السادسة: تنفيذ المشروع

- التحديات في مرحلة تنفيذ المشروع.
- إدارة فريق المشروع.
- إدارة الجدول الزمني.
- إدارة التكاليف.
- تحليل القيمة المكتسبة.
- إجراء اختبارات للنظام.
- إدارة التغيير.
- إدارة هيكل النظام (Configuration Management).

الوحدة السابعة: تسليم المشروع وإغلاقه

- استراتيجية تحويل عملية التسليم.
- الإدارة اللوجستية وإعداد الموقع.
- اختبار قبول المشروع.
- تطوير الانتقال "المباشر" (Go-Live).
- إغلاق المشروع.
- الإغلاق الإداري والتعاقدي.
- الدروس المستفادة.