

المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تمكين المشاركين من فهم واستيعاب المبادئ الأساسية للتخطيط الفعال وإدارة الأداء والمتابعة، مع التركيز على الوسائل والتقنيات التي تضمن تحقيق نتائج عمل متميزة ومستدامة. وتتناول الدورة خطوات عملية التخطيط وأساليب تحسين الأداء، بالإضافة إلى توضيح الاعتبارات المهمة التي يجب أخذها بعين الاعتبار أثناء التطبيق العملي لتلك المفاهيم.

الفئة المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة لتناسب مجموعة واسعة من المهتمين والفاعلين في مختلف القطاعات، ومنهم:

- رجال الأعمال وأصحاب المشاريع
- المدبرون التنفيذيون ورؤساء الأقسام
- العاملون في القطاعين العام والخاص
- المتقدمون للوظائف في المؤسسات الحكومية والخاصة
- كافة المهتمين بتطوير مهاراتهم في مجالات التخطيط والمتابعة وتحقيق النتائج

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيتمكن المشاركون من:

- إدراك الدور الحيوي الذي تمثله وظيفة التخطيط ضمن المنظومة القيادية والإدارية.
- استخدام قواعد المعلومات في جمع وتنظيم البيانات بما يعزز فعالية وكفاءة العملية التخطيطية.
- توظيف الأدوات والأساليب المعتمدة في إعداد وتنفيذ الخطط المؤسسية.
- تعزيز الالتزام والتفاعل من قبل المعنيين بتنفيذ الخطط وتحقيق أهدافها.
- تطبيق نموذج عملي للتخطيط من واقع بيئة العمل الخاصة بكل مشارك، بما يعزز المهارة التطبيقية.

محاور الدورة:

أولاً: مفاهيم وأسس التخطيط

- التعرف على مقومات ومبادئ التخطيط الفعال.
- استيعاب المفهوم العام للتخطيط وأبعاده في العمل الإداري.
- اكتساب مهارات التخطيط بأنواعها المختلفة.
- فهم "دائرة التخطيط" كأداة متكاملة لبناء الخطط وتنفيذها.
- تحديد متطلبات عملية التخطيط الناجحة.
- الوقوف على خصائص التخطيط الجيد.

ثانيًا: أنواع التخطيط

- تخطيط المشاريع: آلياته وأهميته في تحقيق الأهداف التشغيلية.
- تخطيط العمليات: دوره في رفع كفاءة الأداء المؤسسي.
- تحليل العلاقة بين مستويات التخطيط وإدارة الأداء وآليات المتابعة.
- تحديد مسؤوليات التخطيط على مختلف المستويات الإدارية.

ثالثًا: الإدارة الاستراتيجية والتخطيط التنفيذي

- الربط بين التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التنفيذي في المنظمات.
- أهمية التفكير التحليلي اليومي والموضوعية في دعم القرار الاستراتيجي.
- تحديد الرؤية المستقبلية كمرتكز للتخطيط طويل الأمد.

رابعًا: مفاهيم ومكونات التخطيط الاستراتيجي

- التعرف على مفهوم التخطيط الاستراتيجي وأولوياته في بيئة الأعمال.
- استكشاف المكونات الأساسية لعملية التخطيط الاستراتيجي.
- عرض فوائد التخطيط الاستراتيجي في دعم النمو المؤسسي والتنافسية.

خامسًا: مراحل وخطوات التخطيط الاستراتيجي

- شرح نموذج متكامل لمراحل وخطوات التخطيط الاستراتيجي.
- المرحلة الأولى: **التحليل** - ويشمل تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- المرحلة الثانية: **الاختيار** - وتتناول وضع الخيارات الاستراتيجية واستخدام أدوات مثل تحليل SWOT لتحديد المسارات الممكنة.

سادسًا: إدارة الأداء ومتابعة التنفيذ والتقييم

- تطبيق منهجية الإدارة بالأهداف لضمان مواءمة الجهود وتحقيق النتائج المرجوة.
- تحليل المجالات ذات الأولوية التي تتطلب تدخلات فورية.
- تصميم وتنفيذ خطط العمل وبرامج التنفيذ المرتبطة بها.
- صياغة خطط واضحة ذات أهداف قابلة للقياس والتحقق.

سابعًا: الرقابة والمتابعة والتقييم

- تحديد أهداف الرقابة والمتابعة كوسيلة لضبط الأداء المؤسسي.
- استعراض خطوات إدارة الأداء بما يضمن التكامل بين التنفيذ والمتابعة.
- التطرق إلى المجالات الرئيسية للرقابة ضمن إطار التخطيط الشامل.
- مناقشة آليات تخطيط وتنفيذ الخطة بما يضمن الاستجابة للتحديات ومواكبة التغيرات.