

مساعد الحسابات المختص

المقدمة:

المحاسبة تعد لغة الأعمال الأساسية التي تعتمد عليها المؤسسات في إدارة مواردها المالية. من خلال المشاركة في هذه الدورة، سيكتسب المشاركون فهماً عميقاً لأساسيات المحاسبة، وكيفية قراءة وتحليل البيانات المالية. كما سيتعلمون العلاقة بين المحاسبة والمالية، ويكتسبون معرفة شاملة حول استخدامات المصطلحات المدينة والدائنة. الدورة ستزود المشاركين بالمهارات اللازمة لتسجيل المعاملات المالية ومن ثم تلخيصها في البيانات المالية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف هذه الدورة المجموعات التالية:

مساعدا المحاسبة

.

المحاسبون المبتدئون

.

المساعدون الإداريون

.

كُتّاب الحسابات

.

موظفو الدعم الإداري والسكرتارية

.

كل من يرغب في تطوير مهاراته المحاسبية واكتساب خبرات إضافية في هذا المجال

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

فهم الدورة المحاسبية بشكل كامل

معرفة كيفية تأثير المحاسبة على الأنشطة اليومية في العمل

تعلم كيفية إعداد القوائم المالية

معرفة كافة الخطوات اللازمة لإتمام دورة إغلاق المحاسبة

تطبيق المصطلحات المحاسبية التي ستمكنهم من أداء عملهم بشكل أكثر كفاءة وفاعلية

الكفاءات المستهدفة:

بعد إتمام الدورة، سيكتسب المشاركون المهارات التالية:

فهم شامل لمبادئ المحاسبة

القدرة على إعداد القوائم المالية

التحضير للقيود التعديلية في السجلات المحاسبية

فهم وتحليل الحسابات الدائنة والمدينة

الاطلاع على معايير إعداد التقارير المالية الدولية

(IFRS).

القدرة على التحضير لعملية إغلاق الحسابات

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة في المحاسبة:

أهمية المحاسبة ودورة العمليات المحاسبية

الهيئات الرقابية المحاسبية

معايير التقارير المالية الدولية

(IFRS).

المبادئ المحاسبية المقبولة عموماً في الولايات المتحدة

(GAAP).

التحديات والتغيرات في قواعد المحاسبة

.

أصحاب المصلحة ومستخدمي المعلومات المحاسبية

.

هياكل الشركات والأنشطة التجارية

.

المبادئ المحاسبية الأساسية

.

الخصائص الأخرى للمعلومات المحاسبية

.

كيف تؤثر المبادئ المحاسبية على البيانات المالية

.

الوحدة الثانية: تحليل المعاملات المالية:

كيفية تحديد أسماء الحسابات

.

تصنيف الحسابات المختلفة

.

تفسير حركة الحسابات

الوحدة الثالثة: المحاسبة بالقيود المزدوج:

الحسابات الدائنة والمدينة

أهمية حسابات

T

في المحاسبة

القواعد السبع للحسابات الدائنة والمدينة

سجلات الدفاتر العامة والفرعية

كيفية إعداد ميزان المراجعة

الوحدة الرابعة: عملية القيود التعديلية:

ضبط الأصول والمطلوبات والإيرادات والمصروفات

كيفية التعامل مع الالتزامات المستحقة والمصروفات والإيرادات

الأصول المؤجلة والمصروفات والإيرادات

كيفية إعداد ميزان المراجعة المعدل

التعديلات على الحسابات المعاكسة

الوحدة الخامسة: عملية الإغلاق المالي:

قيود الإغلاق الأربع الأساسية

كيفية استخدام أوراق العمل ذات العشرة أعمدة

إعداد القوائم المالية

بيان الدخل

إعداد الميزانية العمومية

فهم كيفية إعداد ميزان المراجعة النهائي

.

الوحدة السادسة: محاسبة وإعداد تقارير الأصول:

كيفية التعامل مع النقد وما يعادله

.

الحسابات المدينة والمخصصات

.

تقييم المخزون

.

التسجيل والمحافظة على الأصول الثابتة

.

الاستهلاك والاستهلاك المتراكم

.

الأصول غير الملموسة والأصول غير المتداولة الأخرى

.

الوحدة السابعة: محاسبة وإعداد تقارير المطلوبات:

التعامل مع الحسابات الدائنة وأوراق الدفع

.

الالتزامات المستحقة

.

القروض القصيرة والطويلة الأجل

.

الوحدة الثامنة: فهم حقوق المساهمين:

رأس المال

.

الأرباح المحتجزة

.

الاحتياطات الحكومية والإدارية

.