المراقب المالي المتخصص

المقدمة:
تستعرض هذه الدورة التدريبية مجموعة من الأنشطة العملية التي يقوم بها المراقبون الماليون. تشمل هذه الأنشطة إعداد ومراجعة الكشوفات المالية، تحليل الصحة المالية والأداء المالي للمؤسسة، إدارة عمليات الميزانية، بالإضافة إلى مراقبة أداء الموظفين وتحسين إنتاجيتهم. تهدف الدورة إلى تزويد المهنيين بالفرصة لتطبيق هذه المسؤوليات، مما يساهم في تطوير وتعزيز المهارات الضرورية في مجال العمل المالي.

الفئات المستهدفة:
تستهدف هذه الدورة:

المراقبين الماليين والمحاسبين

.

المدراء الماليين ومدراء أقسام المحاسبة

.

المشرفين والمحاسبين العاملين في الدفتر العام

.

جميع العاملين في مجالات المالية والمحاسبة الذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم وتأهيل أنفسهم لتولي مهام المراقب المالي

.

أي شخص يشعر بالحاجة إلى تحسين مهاراته ومعرفته في هذا المجال

.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

تحديد المسؤوليات الأساسية للمراقب المالي

.

فهم القوائم المالية المختلفة التي تُستخدم في المؤسسات

.

تحليل أداء الشركة والتركيز على العمليات الحالية وتقييم تأثيرها على النتائج المالية المستقبلية

.

تقييم الميزانيات وعرضها على الإدارة لمساعدتها في اتخاذ القرارات المناسبة

.

تطبيق المهارات الأساسية لتعزيز كفاءة العمليات المحاسبية والمالية باستخدام برنامج الإكسل

.

تقييم الضوابط الداخلية في قسم المالية وفي المؤسسة بشكل عام

.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون المهارات التالية:

إعداد التقارير المالية والمحاسبية

.

تحليل الكشوفات المالية

.

وضع الميزانيات وإجراء التحسينات عليها

.

استخدام أدوات ووظائف برنامج الإكسل بشكل فعال

.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: المسؤوليات الثلاث الأساسية للمراقبين الماليين:

مسؤوليات المحاسبة وإعداد التقارير

.

إعداد وتحليل تقارير الميزانية

.

إدارة الموظفين في قسم المالية والمحاسبة

.

الدور المتزايد للمراقب المالي في المؤسسات الحديثة

.

الوحدة الثانية: المحاسبة وإعداد التقارير:

التعريف بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية

(IFRS).

دراسة القوائم المالية الأساسية

.

(بيان المركز المالي (الميزانية العمومية

.

بيان الدخل

.

بيان التدفقات النقدية

.

بيان التغيرات في حقوق الملكية

.

مؤشرات الأداء الرئيسية
(KPIs).

دعم التركيز على صافي الأرباح

.

أهمية إغلاق الحسابات الشهرية والسنوية بدقة وفي الوقت المحدد

.

الوحدة الثالثة: تفسير وتحليل القوائم المالية:

الأدوات الأساسية للتحليل المالي

.

حساب المعدلات الأساسية مثل

:

معدل السيولة

.

معدل الملاءة المالية

.

معدل الأنشطة الاستثمارية

.

معدلات الربح

.

استراتيجيات تحليل البيانات المالية وتقديم التحليلات للفريق الإداري

.

الوحدة الرابعة: إعداد تقارير الميزانية وتحليلها:

كيفية إعداد ميزانية فعالة

.

تقييم الميزانية والتركيز على تحقيق الأهداف المحددة

.

عرض الميزانية أمام الإدارة العليا

.

إعداد تقارير ميزانية شاملة وفعّالة

.

الوحدة الخامسة: زيادة كفاءة عمليات أقسام المالية والمحاسبة:

فعالية استخدام برنامج الإكسل في الأعمال المحاسبية

.

النصائح الأساسية لاستخدام برنامج الإكسل بشكل فعال

.

التعامل مع الملفات النصية والبحث في قواعد البيانات

.

التحقق من صحة البيانات ومراقبة عملية إدخال البيانات

.

تحليل الحسابات والتسويات باستخدام جداول

البيفوت

.

تنظيم الوقت وتحسين الإنتاجية الشخصية

.

مراقبة كفاءة الموظفين خلال عمليات إغلاق الحسابات

.

أدوات لزيادة إنتاجية الموظفين

.

إدارة مهارات الموظفين ومواقفهم لتحسين الأداء

.

الوحدة السادسة: وظائف ومهام المراقبة المالية:

هيكلة وتنظيم الضوابط الداخلية في المؤسسة

.

صياغة وتحديث السياسات والإجراءات الداخلية

.

تقييم فعالية السياسات الخاصة بالضوابط الداخلية

.

تطبيق الضوابط الداخلية في عمليات إعداد التقارير المالية

.

ضمان وجود ضوابط للنظام وأنظمة النسخ الاحتياطي

.

إعداد خطط التعافي من الكوارث

.

الاعتبارات الأخلاقية في الممارسات المالية

.