# السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية

**المقدمة**

تُعد السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية الأساس المتين الذي تقوم عليه الحوكمة المالية الرشيدة في المؤسسات. فهي تضمن الامتثال للأنظمة والتشريعات المالية المعمول بها، وتوفر إطارًا واضحًا ومنظمًا لتنفيذ أنظمة الرقابة الداخلية. كما تساهم بشكل فعال في تعزيز الكفاءة التشغيلية، من خلال تكاملها مع مختلف الدورات التشغيلية، مثل دورة الشراء والدفع، وإدارة المخزون والإنتاج، والموارد البشرية والرواتب، إضافةً إلى الأصول الثابتة، والمبيعات والتحصيل.

ويمثل دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية وثيقة محورية تعتمد عليها الإدارة العليا ومجالس الإدارة، كونه يوضح الصلاحيات والقيود المفروضة على مختلف المستويات الإدارية. ويسهم هذا الدليل في تعزيز مبادئ الشفافية والمساءلة داخل المؤسسة، كما يضبط آلية إعداد التقارير المالية ويوجهها نحو الالتزام بمتطلبات الجهات التنظيمية ذات العلاقة.

تتناول الدورة التدريبية في السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية أهمية هذه السياسات في تحسين أداء المؤسسات، بالاستناد إلى نهج مبني على إدارة المخاطر. ويكتسب المشاركون مهارات متقدمة في تعريف الإجراءات المحاسبية، وتصميم السياسات المالية الفعّالة، بالإضافة إلى إنشاء أنظمة رقابة داخلية متينة.

كما تتضمن الدورة جانبًا عمليًا، يشمل استخدام برمجيات متخصصة في تنفيذ الضوابط المالية، وتحليل بيانات مالية حقيقية أُعدّت وفقًا لمعايير التقارير المالية الدولية (IFRS)، مما يعزز الجانب التطبيقي والفهم العملي للمحتوى الأكاديمي.

الفئات المستهدفة

تم إعداد هذه الدورة التدريبية لتلائم مجموعة متنوعة من المهنيين العاملين في القطاع المالي والمحاسبي، وتشمل على وجه الخصوص:

المحاسبون والمتخصصون في الإجراءات المالية، ممن يسعون إلى تطوير خبراتهم في إعداد دليل

السياسات والإجراءات المحاسبية

.

المديرون الماليون والمحاسبون المسؤولون عن تصميم وتطبيق السياسات المالية داخل مؤسساتهم

.

العاملون في مجالات التدقيق الداخلي والرقابة المالية الراغبون في تطوير كفاءاتهم لضمان الامتثال والحوكمة المؤسسية

.

جميع المهنيين المهتمين بفهم الإجراءات المحاسبية وتطبيقها بشكل فعّال ضمن بيئات أعمالهم

.

الأهداف التدريبية

بنهاية الدورة التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

تصميم وإعداد دليل سياسات وإجراءات مالية ومحاسبية يُعتمد عليه كمرجع رسمي داخل المؤسسة

.

تخطيط وإدارة الموارد المالية بطريقة تدعم كفاءة أقسام المنظمة، وتسهم في تحقيق أهدافها الاستراتيجية

.

تعزيز الكفاءة التشغيلية من خلال وضع سياسات مالية ملائمة لأنشطة المؤسسة المختلفة

.

تطبيق مبدأ الفصل بين المهام والمسؤوليات، وإنشاء ضوابط داخلية قوية للحد من تضارب المصالح وضمان الشفافية

.

تبسيط الإجراءات المحاسبية من خلال وضع سياسات عملية تسهم في تعزيز الالتزام بالمعايير المالية المعتمدة

.

تحديد الأدوار والمسؤوليات المالية بوضوح عبر صياغة إطار شامل لأنواع السياسات والإجراءات

.

تطوير العمليات المحاسبية وفق معايير دقيقة، من خلال الإجابة على الأسئلة الأساسية المرتبطة بالإجراء

:

من هو المسؤول عن تنفيذه؟

وكيف يجب تنفيذه على نحو فعال؟

الكفاءات المستهدفة

سيتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من تطوير مجموعة من الكفاءات الأساسية، تشمل:

فهم دور السياسات والإجراءات المحاسبية في تنظيم العمليات المالية وضبطها

.

الإلمام بدور الأعمال المالية في دعم الأهداف التشغيلية والاستراتيجية للمؤسسة

.

إدراك الأثر المباشر للسياسات المالية على أداء المؤسسة واستقرارها المالي

.

تطبيق المفاهيم والمعايير المحاسبية الدولية

(IFRS)

على إجراءات العمل اليومية

.

تحسين إدارة مهام الموظفين الماليين وتطوير آليات الرقابة الداخلية

.

تعزيز الامتثال المالي من خلال تطوير ضوابط تضمن حماية الأصول وسلامة الإجراءات

.

تطوير نظم محاسبة متكاملة تسهم في رفع جودة ودقة العمليات المالية

.

فهم كيفية تطبيق المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية عمليًا داخل المؤسسات

.



+971 504 156 341 Sharjah Media City, 74267 Sharjah
training@trinova-training.com www.trinova-training.com

تلعب السياسات المحاسبية دورًا رئيسيًا في تحقيق الاستقرار المالي وضمان سلامة العمليات داخل المؤسسة. فهي توفر إطارًا موحدًا لإدارة العمليات المحاسبية، ما يقلل من احتمالية الوقوع في الأخطاء، ويعزز من الشفافية والمساءلة. وعبر تطبيق دليل السياسات والإجراءات المالية، تضمن المؤسسات التزامها بالتشريعات والمعايير المالية، ما يُعد خطوة أساسية نحو تحقيق إدارة مالية فعالة ومستدامة.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: تصميم دليل المحاسبة والمالية

أهداف وأهمية الدليل المحاسبي والمالي

.

تحديد وتوزيع السلطات والمسؤوليات المالية

.

تصميم المخططات البيانية للإجراءات والرموز المحاسبية الأساسية

.

الوحدة الثانية: تخطيط إعداد قسم المحاسبة

التخطيط الفعّال لإعداد التقارير المالية

.

الموازنة بين الموارد البشرية وأنظمة البرمجيات المحاسبية

.

الوحدة الثالثة: مفاهيم المحاسبة وتطبيقاتها

المفاهيم المحاسبية الأساسية

.

المقارنة بين مبدأ الاستحقاق والأساس النقدي

.

مبدأ الاستمرارية في النشاط الاقتصادي

.

بناء نظام موثوق لقياس النتائج المالية

.

المبادئ العامة لتحديد الأصول، الالتزامات، الإيرادات، والمصروفات

.

الوحدة الرابعة: مخطط الحسابات

إعداد وتصميم مخطط حسابات ملائم لطبيعة العمل

.

العلاقة بين الحسابات ومراكز التكلفة

.

الهيكل العام للمحاسبة المالية

.

معالجة فروقات تحويل العملات

.

سياسات الدفع المسبق والاستحقاقات وآلية معالجتها

.

الوحدة الخامسة: إدارة الأصول ورسملة التكاليف

سياسات معالجة وتسجيل الأصول

.

آليات رسملة التكاليف المرتبطة بالأصول

.

حسابات الاستهلاك والإطفاء

.

تقييم انخفاض قيمة الأصول

.

إجراءات التخلص من الأصول غير المستخدمة

.

الوحدة السادسة: الحسابات المستحقة

سياسات اعتماد الموردين والموافقة على المشتريات

.

إجراءات استلام وجرد الفواتير

.

إدارة الحسابات المستحقة وأرباح الأسهم المستحقة الدفع

.

معالجة أوامر الدفع بفعالية

.

الوحدة السابعة: إدارة المخزون والإنتاج

تسجيل ومتابعة تكاليف الإنتاج

.

حركة المواد بين الأقسام الإنتاجية

.

إصدار السلع التامة الصنع وتسعيرها

.

الوحدة الثامنة: سياسات حسابات التحصيل

اعتماد العملاء

.

الضمانات البنكية وغيرها

.

تسجيل وإصدار فواتير العملاء

.

إجراءات التحصيل والمتابعة

.

إنشاء مخصص الديون المشكوك في تحصيلها

.

الوحدة التاسعة: سياسات محاسبية متنوعة

معالجة سندات الخصم والائتمان

.

إعداد الرواتب وتسجيلها المحاسبي

.

إصدار التقارير المرتبطة بالرواتب والمزايا

.

الوحدة العاشرة: التقارير المالية والموازنات

السياسات الأساسية لإعداد الموازنة العامة

.

الخطوات العملية لإصدار القوائم المالية

.

آليات التحليل المالي واستخدام نتائجه في دعم القرار

.