

تطوير القدرة المؤسسية إلى المستويات العالمية

المقدمة:

تمثل هذه الدورة التدريبية فرصة متقدمة للمديرين والقادة والتنفيذيين لاكتساب أحدث النماذج والأفكار والأدوات والمهارات القيادية والإدارية التي تعزز من كفاءتهم الشخصية والمهنية، وتمنحهم التميز الذي يجعل أداءهم وإداراتهم ومؤسساتهم في مصاف النماذج الناجحة على مستوى عالمي. سيتحقق هذا التطور من خلال توضيح الفروقات الجوهرية والتكامل بين مفهومي الإدارة والقيادة، حيث يعتبر فن وعلم الإدارة من أكثر الوظائف التنظيمية تعقيداً وسوء فهم في بعض الأحيان، وهو ما أدى إلى تطبيقها بصورة غير مكتملة في الكثير من العمليات المؤسسية.

لقد تم تصميم هذه الدورة خصيصاً لتغطية كافة وظائف الإدارة من خلال نموذج إداري متكامل وحديث وفعال يُعرف باسم "نموذج الإدارة الكامل Q-OPD"، وهو نموذج ديناميكي وعملي يساعدك على ممارسة الإدارة بكفاءة. وبالمثل، سيتم التطرق إلى الدور المحوري للقيادة من خلال دراسة المناهج الخمسة للقيادة المطلوبة في المؤسسات الحديثة، باستخدام نموذج "Q-OPD" الكامل أيضاً، مع تركيز خاص على "القيادة التحويلية" التي أصبحت النهج المفضل والمتنظر من القادة، لا سيما من قبل الأجيال الجديدة في بيئة العمل مثل الجيلين Y و Z.

إن هذا الأسلوب في القيادة لا يعمل فقط على تطوير أداء الموظفين بل يمتد ليشمل تطلعاتهم ومهاراتهم ومشاركاتهم الفاعلة. ولا تقتصر هذه الدورة على شرح المهارات والوظائف الأساسية للإدارة والقيادة المتميزة، بل توفر كذلك الأدوات العملية والتقنيات الاحترافية التي تمنحك الثقة في تطبيق أفضل الممارسات على مستوى عالمي، وفي مختلف المواقف التنظيمية المعقدة.

الفئات المستهدفة:

- القادة، المديرون، والمشرفون الطامحون إلى تقلد مناصب إدارية عليا.
- الأفراد الذين ينتقلون إلى فرق الإدارة العليا أو يسعون للانضمام إلى مجلس الإدارة.
- المشرفون الراغبون في توسيع معرفتهم بأدوار التوجيه والمراقبة.
- المديرون المتوسطون الذين يتطلعون لتحسين كفاءتهم الإدارية.
- كبار المديرين الراغبين في إعداد وتطوير الجيل الجديد من القادة.
- المديرون الذين يقومون بأدوار إدارية تنظيمية بحتة.
- الموظفون الذين يجمعون بين الأدوار الإدارية والقيادية.
- كل من يشعر بالحاجة إلى تطوير مهاراته القيادية والإدارية ويسعى إلى الارتقاء بأدائه المهني.

الأهداف التدريبية:

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التمييز بين الإدارة والقيادة وفهم العلاقة التكاملية بينهما.
- إتقان المهارات الأساسية العليا التي لا بد لكل مدير وقائد من امتلاكها.
- فهم علم النفس الإداري وديناميكيات التأثير والتحفيز والتواصل.
- التعرف على المناهج الخمسة للقيادة المطلوبة في المؤسسات العصرية.
- تبني التفكير الاستراتيجي وتنفيذ ومراقبة الخطط المؤسسية بفعالية.
- إدارة الانطباعات الأولى وصياغة السلوكيات المناسبة لتشكيل السمعة المهنية.
- التعامل مع مواقف العمل المختلفة بثقة وقدرة على التأثير والقيادة.

الكفاءات المستهدفة:

- القدرة على التمييز الواضح بين مهام الإدارة والقيادة مع تحديد المهارات المشتركة والأساسية.
- معرفة الوظائف الحيوية والفريدة للمسؤول الإداري.
- إتقان المهارات الأربع الأساسية التي يتميز بها كل من المدير والقائد الناجح.
- تطبيق مفاهيم الإخراج والتفويض كجوهر للعملية الإدارية.
- إدارة الموارد والمراقبة لتحقيق نتائج عملية ومقاسة.
- تحفيز الموظفين ومشاركتهم في الأهداف التنظيمية.
- استخدام التغذية الراجعة بفعالية لتوجيه وتحسين الأداء.
- تحقيق النمو المهني وتطوير الحياة المهنية كمدير استراتيجي.
- تقديم نموذج القيادة المتميزة والسيطرة على التحديات التنظيمية.
- توظيف علم النفس المؤسسي في فهم السلوك داخل بيئة العمل.
- تطوير وتنفيذ استراتيجيات مؤسسية ناجحة.
- استخدام الابتكار لدفع النمو المؤسسي.
- إظهار الحضور التنفيذي والكاريزما المهنية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: التمييز بين الإدارة والقيادة

- تحديد الوظائف الفريدة والنoble للمسؤول الإداري.
- الفروقات الجوهرية بين الإدارة والقيادة.
- أهمية إعادة اكتشاف دور الإدارة وفقاً للاتجاهات المعاصرة.
- تجاوز الاستعارات غير الدقيقة حول أدوار المديرين.
- عرض نموذج الإدارة الكامل "Q-OPD" ©.
- المهارات الأساسية الأربع لكل من المدير والقائد.

- تنمية الوعي الذاتي والاجتماعي والتنظيمي.
- استخدام قنوات اتصال فعالة ومتعددة.
- التأثير والإقناع، والذكاء العاطفي والسياسي.

الوحدة الثانية: الإخراج والتفويض

- تنفيذ الخطط الاستراتيجية وتحويلها إلى خطوات تنفيذية.
- وضع أهداف ونتائج ومقاييس أداء واضحة.
- إدارة التشغيل اليومي وتوجيه الموظفين.
- التفويض كأداة لخلق قادة جدد وتخطيط التعاقب.
- حل المشكلات من خلال مناهج إبداعية ومنهجية.

الوحدة الثالثة: إدارة الموارد والمراقبة

- تحليل الموارد المتاحة ودعم الموظفين وتطويرهم.
- تحديد احتياجات الدعم الأساسية لموظفيك.
- اختيار المواهب ومساعدتها على النمو داخل الفريق.
- تصميم أنظمة مراقبة فعالة وبطاقات أداء متقدمة.

الوحدة الرابعة: التحفيز والتغذية الراجعة

- استخدام التغذية الراجعة كأداة تطوير وتحفيز.
- مبادئ التغذية الراجعة التحفيزية والتصحيحية.
- إعادة توجيه السلوكيات وتعزيز ردود الفعل الإيجابية.
- دور المدير كمحفّز باستخدام نماذج معترف بها مثل Gallup Q-12.

الوحدة الخامسة: تحقيق الإمكانيات القيادية والمهنية

- تطوير خطة مهنية تتماشى مع الاتجاهات الحديثة.
- تحديد أولويات التقدم المهني والانخراط في الأنشطة المحورية.
- التمكن من السياسة التنظيمية والتفاعل بذكاء مع مختلف الأطراف.

الوحدة السادسة: عرض القيادة المتميزة

- تحليل أنماط القيادة الخمسة وتطبيق القيادة التحويلية.
- تطبيق مبادئ حوكمة الشركات والتصرف بسلوكيات أخلاقية.
- تنمية المهارات السياسية الأساسية وتقدير القيم المؤسسية.

الوحدة السابعة: علم النفس في بيئة العمل

- تحسين أساليب التواصل والتأثير من خلال فهم السلوك البشري.
- التعامل مع الثقافات التنظيمية وإدارة التغيير العصبي.
- فهم السلوكيات السلبية داخل المؤسسة والحد من آثارها.

الوحدة الثامنة: بناء استراتيجية مؤسسية ناجحة

- فهم عناصر الإدارة الاستراتيجية الخمسة.
- تحليل SWOT المتقدم والتخطيط المستقبلي عبر سيناريوهات متعددة.
- استخدام بطاقة الأداء المتوازن وتصميم خريطة استراتيجية.

الوحدة التاسعة: الابتكار وتنمية المنتجات والخدمات

- التعرف على أنواع الابتكار وتطبيقها في تطوير العمل.
- التفكير الجانبي كأداة لتحفيز الإبداع التنظيمي.
- التفاعل مع السوق والتعامل مع المنافسة بذكاء واستباق.

الوحدة العاشرة: الحضور التنفيذي والكاريزما

- فهم مفهوم "الحضور التنفيذي" وأبعاده الثلاثة.
- تطوير مظهر وتأثير قيادي محترف.
- قيادة الاجتماعات وتقديم عروض مؤثرة وفعالة.
- التعامل مع التحديات الخاصة التي تواجه القادة والمديرين.