تحسين أداء القطاع العام في القرن الحادي والعشرين

المقدمة:
تم تصميم هذه الدورة التدريبية خصيصًا للعاملين في القطاع العام الذين يسعون إلى تحسين أداء مؤسساتهم، وذلك في ظل ما تفرضه اللوائح الحكومية وقوانين العمل من قيود تنظيمية. تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بأدوات وتقنيات حديثة تتيح لهم إيجاد حلول عملية للتحديات الحالية، وتحقيق نتائج ملموسة وقابلة للقياس تسهم في تعزيز القيمة المضافة للمنظمة.

تركز هذه الدورة على استكشاف العمليات الأساسية التي تُمثل نقاط تحول في فعالية أداء منظمات القطاع العام. كما تمنح المشاركين القدرة على التقييم الموضوعي للأداء، وبناء قدرات تنظيمية أقوى. إضافةً إلى ذلك، تتناول الدورة أحدث الأساليب في تحفيز الموظفين، بما يتناسب مع طبيعة القطاع العام، ما يجعل هذه التجربة التدريبية مبتكرة وشاملة في مجالها.

الفئات المستهدفة:

- رؤساء الأقسام في المؤسسات الحكومية.
- المديرون والمشرفون على مختلف المستويات.
- موظفو الموارد البشرية المعنيون بتطوير الأداء.
- أخصائيو التطوير التنظيمي وإدارة التغيير.
- كل من يسعى لتطوير مهاراته في تحسين أداء القطاع العام.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح أهمية تعظيم الاستثمارات الحالية في الكفاءات البشرية والمهارية، وتحقيق أقصى استفادة منها.
- تحليل واقع الأداء في مؤسسات القطاع العام وتحديد فرص التحسين.
- اتخاذ خطوات عملية لإظهار كيف يمكن للموثوقية العالية أن تضيف قيمة حقيقية للمؤسسة.
- فهم نظم تقييم الأداء المعتمدة حاليًا، وتقديم مقترحات عملية لتحسينها بما يخدم أهداف المؤسسة.
- تعلم واستخدام تقنيات فعالة لتحفيز الموظفين، مع التركيز على ما يناسب بيئة العمل في القطاع العام.

الكفاءات المستهدفة:

- القدرة على تعظيم الأداء في ظل القيود القانونية والتنظيمية الحكومية.
- بناء منظمات أقوى وأكثر قدرة عبر تطبيق نهج الكفاءات المؤسسية.
- تبني رؤى جديدة حول إدارة الأداء وسبل تحسين الفاعلية التشغيلية.
- تحسين القدرة على تحقيق التزام الموظفين وتوضيح القيمة المضافة من ذلك.
- الاستفادة من العمليات الحالية وتحسينها لتحفيز الموظفين على المدى الطويل

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: تاريخ منظمات القطاع العام ودورها ووظيفتها المستقبلية

- التعريف بأهداف الدورة ومخرجاتها المتوقعة خلال فترة التدريب.
- فهم طبيعة عمل القطاع العام ودوره الأساسي في خدمة المجتمع.
- استعراض السياق التاريخي لنشأة القطاع العام وتطوره عبر الزمن.
- تحليل الوضع الحالي وتحديد دور منظمات القطاع العام في المستقبل، مع مراجعة لأحدث التوجهات والتغييرات المؤسسية.
- فهم طبيعة التغيير في بيئة العمل الحكومية، وكيفية التنبؤ به والاستعداد له.
- تحليل أثر التغيير على الأفراد والمؤسسات في القطاع العام.
- مقارنة الفروقات الأساسية بين القطاعين العام والخاص فيما يتعلق بإدارة التغيير.

الوحدة الثانية: بناء القوة التنظيمية الأساسية في القطاع العام

- مناقشة دور الكفاءات الأساسية في تعزيز فعالية المؤسسة.
- فهم كيفية عمل الكفاءات وآليات قياسها في البيئة المؤسسية.
- تقديم تقنيات عملية لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية الموجودة حاليًا.
- دمج إطار الكفاءات ضمن عمليات التوظيف والتدريب المستمر.
- تطوير فرق عمل قوية ترتكز على كفاءات محددة لتحقيق أهداف استراتيجية.
- تخطيط تعاقب وظيفي فعّال لضمان استمرارية الأداء المؤسسي.
- استراتيجيات للاحتفاظ بالموظفين الموهوبين وتنمية إمكاناتهم.

الوحدة الثالثة: تحسينات الأداء – هل هي ضرورية في القطاع العام؟

- تعريف مفهوم الأداء في السياق المؤسسي العام.
- استكشاف إمكانية تحقيق تحسينات في الأداء دون الحاجة إلى زيادة التكاليف.
- تطوير أهداف أداء واقعية وقابلة للقياس.
- بناء التزام الموظفين حول الأهداف الجديدة باستخدام أساليب فعالة.
- وضع نظام متكامل لقياس الأداء يعكس نتائج حقيقية.
- مناقشة جدوى ربط الأداء بالتحفيز أو الحوافز المادية ضمن القطاع العام.

الوحدة الرابعة: استخدام الموثوقية والتمايز لتعظيم نقاط القوة التنظيمية

- عرض الخلفية التاريخية لمفهوم التمايز وأثره على بيئة العمل.
- مناقشة مدى فاعلية التمايز كأداة تحفيزية داخل القطاع العام.
- أهمية تعزيز الموثوقية والثقة المؤسسية لدى جميع أصحاب العلاقة.
- تحليل دراسة حالة حول آثار المؤسسات غير الموثوقة.
- تقييم كيف يمكن للموثوقية أن تسهم في إضافة قيمة حقيقية للأداء المؤسسي.
- دعم المديرين في تطوير أدوات قيادية تساعدهم في تعزيز الموثوقية.
- التحضير للمديرين المستقبليين من خلال تعزيز مهارات القيادة المؤثرة.

الوحدة الخامسة: تنفيذ التغيير ضمن القيود الحالية

- عرض أحدث الأساليب والتقنيات في مجال تحفيز الموظفين.
- التعرف على ثلاث أدوات تحفيزية فعالة ومجربة في بيئة العمل الحكومية.
- تحويل الأفكار الاستراتيجية أو الأهداف العامة إلى إجراءات عملية قابلة للقياس.
- كيفية تحسين الأنشطة المؤسسية وجني نتائج ملموسة منها.
- مراجعة شاملة لنقاط التعلم الرئيسية واستخلاص الدروس والتوصيات مع ختام الدورة.