

المقدمة:

تُعد ورشة العمل التدريبية في "المهارات المتقدمة لتخطيط وإعداد العقود والمناقصات" من البرامج المتخصصة التي تهدف إلى صقل مهارات المشاركين في جميع الجوانب المرتبطة بإعداد العقود والمناقصات، بدءًا من مرحلة التخطيط، مرورًا بإعداد الوثائق التعاقدية، وانتهاءً بمرحلة التنفيذ والمراقبة والتقييم. تأتي أهمية هذه الورشة من الحاجة المتزايدة إلى محترفين قادرين على إدارة العقود والمناقصات بكفاءة عالية في ظل تعقيد المشاريع وتنوع التحديات في بيئة الأعمال الحديثة.

تركز الورشة على تزويد المشاركين بأحدث المنهجيات العلمية والتطبيقات العملية التي تعزز قدراتهم في صياغة العقود، والتخطيط الفعال لها، وإعداد المناقصات بأسلوب احترافي يلبي المعايير القانونية والتنظيمية والفنية. كما تسعى إلى تطوير مهارات التفاوض الاستراتيجي، التي تشكل أحد أعمدة النجاح في إدارة المناقصات والتعاقدات المعقدة.

وتمتد محاور الورشة لتشمل كيفية تحليل المناقصات وتقييم العطاءات بطريقة دقيقة تضمن اختيار الأنسب من الناحية الفنية والمالية، بالإضافة إلى تسليط الضوء على إدارة المخاطر التعاقدية، ومراقبة تنفيذ العقود لضمان الالتزام وتحقيق أهداف المؤسسة. وتقدم الورشة رؤية شاملة حول إدارة العقود ضمن المشاريع الكبرى، إلى جانب المهارات المتقدمة المطلوبة لإعداد الوثائق التعاقدية بما يتوافق مع أفضل الممارسات الدولية.

بنهاية هذه الورشة، سيكون المشاركون مؤهلين لتطبيق تقنيات تخطيط العقود الحكومية، إعداد وثائق المناقصات باحترافية، وتحقيق الرقابة الفاعلة في تنفيذ العقود، ما يساهم في رفع كفاءتهم المهنية وتحقيق النجاح المؤسسي في بيئة تنافسية معقدة.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الورشة لخدمة مجموعة متنوعة من المهنيين الذين يتعاملون مع العقود والمناقصات في القطاعات الحكومية والخاصة، ومن أبرزهم:

مدراء العقود والمناقصات في الجهات الحكومية والخاصة.

المهندسون والمشرفون على تنفيذ المشاريع الكبرى.

المختصون في أقسام الشراء والمشتريات.

المسؤولون عن التخطيط وإعداد وثائق المناقصات.

أعضاء فرق التفاوض وإبرام العقود.

العاملون في إدارة المشاريع وإدارة البرامج.

المحامون والمستشارون القانونيون في مجالات التعاقد.

مسؤولو المراقبة والتدقيق الداخلي للعقود.

المهنيون الراغبون بتطوير مهاراتهم التفاوضية والتعاقدية.

مديرو المخاطر القانونية والتعاقدية.

أهداف ورشة العمل التدريبية:

مع نهاية ورشة العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

تخطيط العقود والمناقصات باستخدام منهجيات علمية واضحة الأهداف وموجهة نحو النتائج.

إعداد وثائق المناقصات باحترافية ووفق أفضل الممارسات التنظيمية والقانونية.

تطوير مهارات صياغة العقود بما يراعي الأطر القانونية والمؤسسية.

اكتساب تقنيات التفاوض الفعال لتحقيق توازن المصالح بين الأطراف المتعاقدة.

تحليل المناقصات وتقييم العروض الفنية والمالية بطريقة دقيقة وموضوعية.

فهم استراتيجيات إدارة المخاطر التعاقدية والتقليل من آثارها السلبية.

تطبيق آليات مراقبة العقود وتنفيذها بما يضمن الالتزام الكامل بالشروط التعاقدية.

اختيار الموردين أو المتعهدين استناداً إلى تقييم دقيق ومعايير واضحة.
تعزيز قدراتهم على إدارة العقود ضمن المشاريع الكبرى متعددة الأطراف.
صياغة وثائق المناقصات وفق نماذج متكاملة تغطي الجوانب الفنية والقانونية والإجرائية.
متابعة كافة مراحل إعداد المناقصات بكفاءة من التخطيط وحتى الترسية والتعاقد.
استخدام أساليب متقدمة في التفاوض داخل بيئة المناقصات.
الالتزام بأفضل الممارسات في تخطيط العقود الحكومية وتنفيذها.
التعامل مع التحديات والصعوبات العملية في جميع مراحل العقود.
تعزيز الأداء المهني وتحقيق الجودة في دورة حياة العقد كاملة.

✕ الكفاءات المستهدفة:

من خلال المشاركة في الورشة، سيكتسب المتدربون مجموعة من المهارات المتقدمة والكفاءات العملية، أهمها:

التخطيط الاستراتيجي للعقود والمناقصات.
صياغة احترافية لمستندات العقود والمناقصات.
التقييم المتقدم للعروض الفنية والمالية.
مهارات تفاوض عالية لتحقيق شروط تعاقدية عادلة.
إدارة دقيقة للمخاطر التعاقدية.
المتابعة والمراقبة الاحترافية لتنفيذ العقود.
القدرة على اختيار المورد الأنسب وفق معايير علمية.
فهم عميق للإجراءات القانونية والتنظيمية المرتبطة بالعقود الحكومية.

تطبيق أدوات حديثة لدعم اتخاذ القرار في مراحل التعاقد.
التفكير التحليلي والقدرة على التعامل مع السيناريوهات المعقدة في المناقصات.

محتوى ورشة العمل:

الوحدة الأولى: أساسيات تخطيط العقود والمناقصات

المفهوم العام لتخطيط العقود وأثره على نجاح المشاريع.
مراحل تخطيط العقود في إطار إدارة المشاريع الاحترافية.
العلاقة التفاعلية بين التخطيط المسبق وإعداد المناقصات.
تحليل الاحتياجات التعاقدية من منظور فني ومالي.
استراتيجيات تخطيط العقود في القطاع الحكومي.
تحديد المخاطر المحتملة خلال مرحلة التخطيط.
تخطيط العقود في المشاريع الكبرى ومتعددة الجهات.
أدوات وتقنيات دعم التخطيط التعاقدي.
إنشاء جداول زمنية فعالة لمتابعة مراحل التخطيط التعاقدي.

الوحدة الثانية: إعداد المناقصات باحترافية

خطوات عملية لإعداد المناقصات الفعالة.
إعداد وثائق المناقصة وفقاً للمتطلبات الفنية والقانونية.

تحليل الاحتياجات وضمان مطابقة المواصفات مع أهداف المشروع.

صياغة شروط المناقصة بشفافية ودقة.

استراتيجيات الإعلان عن المناقصات وجذب العروض التنافسية.

تقييم العروض الأولية وفرز المتقدمين.

الاستجابة المهنية لاستفسارات العارضين.

تصميم العقود على ضوء نتائج المناقصة.

الوحدة الثالثة: مهارات التفاوض المتقدمة في العقود والمناقصات

مدخل إلى التفاوض التعاقدية وأهميته.

استراتيجيات التفاوض في مناقصات القطاعين العام والخاص.

مهارات الاتصال الفعال أثناء التفاوض.

التعامل مع الأطراف المتعددة والاختلافات التعاقدية.

توظيف الأسئلة الذكية والاستماع الفعال في الحوار التفاوضي.

آليات حل النزاعات المحتملة أثناء التفاوض.

إعداد وصياغة الاتفاق النهائي بعد التفاوض.

الوحدة الرابعة: إدارة ومراقبة العقود

إدارة العقود خلال مراحل دورة حياتها.

آليات متابعة تنفيذ العقود وضمان الأداء.

مراقبة التزامات الأطراف وتحقيق الأهداف التعاقدية.

تحديد وتنفيذ التعديلات والتغييرات المطلوبة.

استراتيجيات إدارة النزاعات وتسويتها.

إعداد تقارير متابعة العقود بدقة وشفافية.

استخدام الأنظمة الإلكترونية والتقنية في إدارة العقود.

الوحدة الخامسة: تقييم العطاءات واختيار الموردين

معايير مفصلة لتقييم العروض الفنية والمالية.

تحليل مقارن للعروض واختيار الأنسب.

بناء نماذج تقييم موضوعية ومحايدة.

التفاوض مع الموردين بعد انتهاء التقييم.

إعلان النتائج والقيام بالإجراءات القانونية للتعاقد.

بناء علاقات تعاونية طويلة الأمد مع الموردين الاستراتيجيين.

الخلاصة والتوصيات:

إن ورشة "المهارات المتقدمة لتخطيط وإعداد العقود والمناقصات" تمثل ركيزة أساسية لتأهيل كوادر قادرة على إدارة جميع مراحل التعاقد بكفاءة واحتراف. وقد ساهمت الورشة في تعزيز الفهم العميق للمشاركين بمجالات تخطيط العقود، وإعداد المناقصات، والتفاوض الفعال، وتقييم العطاءات، بالإضافة إلى إدارة ومراقبة تنفيذ العقود بما يضمن تحقيق النتائج المرجوة.

توصي الورشة بأهمية تطبيق المبادئ والتقنيات التي تم اكتسابها خلال التدريب في البيئات العملية، وضرورة الاستمرار في تطوير المهارات المهنية لمواكبة التغيرات في اللوائح والأسواق. كما يُنصح باعتماد نظم رقابة فعالة لتقليل المخاطر وضمان الجودة في العقود، واعتماد منهج التفاوض التشاركي لتحقيق توازن دائم في المصالح.