

## المقدمة:

تكمن أهمية هذا البرنامج التدريبي في حقيقة أن معظم المؤسسات لا تخلو من الحاجة إلى إعداد عقود التوريد أو عقود المقاولات أو عقود تقديم الخدمات وغيرها من العقود المرتبطة بأنشطة العمل المختلفة. رغم تنوع أساليب التعاقد وتفاوتها بين دولة وأخرى، وبين مؤسسة وأخرى، إلا أن جوهر التعاقدات يظل متشابهًا إلى حد كبير.

فعادةً ما يتم التعاقد من خلال إحدى طريقتين رئيسيتين: إما عن طريق طرح مناقصات خاصة في عمليات التوريد والمقاولات، وخصوصًا تلك الكبيرة منها، أو من خلال الاتفاق المباشر أو الشراء المباشر في حالة التوريدات التي تقل في حجمها أو قيمتها. وبالرغم من أهمية مرحلة إعداد العقد وطرحه، إلا أن المرحلة الأهم في حياة العقد تظل في تنفيذ العقد نفسه وإدارته بشكل فعال، وهو الأمر الذي يركز عليه هذا البرنامج التدريبي بشكل خاص.

## الفئات المستهدفة:

- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الجهات الحكومية والشركات.
- أعضاء إدارات المشتريات والاحتياجات وإدارة الموارد.
- العاملون في جهات تقديم النصح والمشورة للهيئات الإدارية.
- المحامون والقانونيون المتخصصون في مجال العقود.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود في مختلف الجهات.
- أعضاء الإدارات القانونية في المؤسسات والشركات بمختلف أغراضها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود في وزارات العدل والجهات الأخرى ذات الصلة.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- القائمون بالأعمال القانونية في الجهات المختلفة.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم في المؤسسات والوزارات والمصالح الحكومية.

كل من يرى في نفسه الحاجة لتطوير مهاراته وخبراته في مجال إعداد وإدارة العقود ويرغب في الارتقاء بها.

#### الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات شاملة في إدارة العقود، تتضمن فهم الالتزامات والحقوق المتبادلة بين الطرفين المتعاقدين.
- اكتساب مهارات متخصصة في إدارة عقود المشاريع المختلفة.
- تطوير قدرات تنفيذ وإدارة عقود التوريد بكفاءة عالية.
- إتقان مهارات الرقابة والمتابعة على إجراءات تنفيذ العقد لضمان تحقيق أهدافه.
- فهم أساليب إدارة العقود في القطاع الحكومي.
- التعرف على قواعد إعداد العقود وإبرامها بما يتوافق مع المتطلبات القانونية والإدارية.
- القدرة على التعامل مع جميع أنواع المخاطر غير المالية المرتبطة بالعقود.
- معرفة كيفية تقييم ومراجعة الصياغة النهائية للعقود ووثائقها المرتبطة.
- فهم آليات إدارة العقود أثناء تنفيذها وضمان سير العمل وفق الخطط المتفق عليها.

#### الكفاءات المستهدفة:

- الإلمام الكامل بعمليات التعاقد في الجهات الحكومية والهيئات شبه الحكومية.
- التميز في إدارة العقود الإدارية وفقاً لأفضل الممارسات.
- اكتساب مهارات وقواعد إدارة عقود المشاريع والمقاولات بكافة أنواعها.

القدرة على إدارة عقود المشتريات والتوريد بفعالية.  
تبني الفكر الحديث في إدارة العقود لضمان المرونة والابتكار في التعامل مع التحديات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: عمليات التعاقد الحكومية والهيئات شبه الحكومية

التعرف على أنواع عقود الإدارة المختلفة ومعايير التمييز بينها.  
دراسة وسائل الإدارة المتبعة في عمليات التعاقد.  
آلية اختيار المتعاقد الأنسب وفقاً لإجراءات الطرح والتقييم (Solicitation Process).  
فهم الآثار القانونية والإدارية لعقود الإدارة.  
التعرف على الشروط الاستثنائية غير المألوفة وحقوق الامتياز الخاصة.

الوحدة الثانية: التميز في إدارة العقود الإدارية

دراسة الامتيازات التي تتمتع بها الإدارة في مواجهة المتعاقد معها.  
التعرف على التزامات الإدارة وحقوقها تجاه المتعاقد.  
التزامات المتعاقد في التعامل مع الإدارة وواجباته القانونية.  
كيفية التعامل مع حالات الإخلال بالعقد وآليات المعالجة القانونية والإدارية.  
قواعد وتنظيمات تنازل المتعاقد عن العقد للغير.

## الوحدة الثالثة: مهارات وقواعد إدارة عقود المشاريع والمقاولات

إدارة عقود الثمن الكلي وتأثيراتها على المشروع.

إدارة العقود على أساس الوحدة (Unit Contracts).

إدارة عقود التكلفة المباشرة وأنواعها المختلفة.

إدارة عقود تقديم المشورة والخدمات الاستشارية.

التعرف على عقود إدارة المشاريع وأنواعها.

## الوحدة الرابعة: إدارة عقود المشتريات والتوريد

التعرف على الخصائص المميزة لعقود الشراء والتوريد.

تحديد الشروط العامة والخاصة التي يتضمنها عقد التوريد.

كيفية تحديد مواصفات الأصناف والمواد ضمن العقد.

دراسة التزامات المورد والمسؤوليات المترتبة عليه.

التزامات جهة الإدارة وحقوقها في إطار عقد التوريد.

## الوحدة الخامسة: الفكر الحديث في إدارة العقود

التعرف على خدمات التعهيد الخارجية (Outsourcing) ولوجستيات الطرف الثالث.

دراسة مفهوم مقاولي الباطن ودورهم في تنفيذ العقود.

مزايا الاستعانة بمصادر متعددة للتوريد وأثرها على جودة التنفيذ.

التعرف على أنواع الخدمات اللوجستية المختلفة.  
مراحل تنفيذ خدمات التجهيد وآليات التعاقد عليها.