

الماجستير المصغر في إدارة الأعمال (معتمد)

المقدمة:

في ظل بيئة الأعمال الحديثة التي تتسم بالمنافسة الشديدة والتحديات المتزايدة، أصبحت الحاجة ملحة إلى امتلاك رؤية استراتيجية واضحة ومتكاملة بشأن الاتجاه الذي تتجه إليه المؤسسة. يهدف برنامج "الماجستير المصغر في إدارة الأعمال" الممتد على مدار خمسة أيام إلى تسليط الضوء على أبرز القضايا والتحديات التي تواجه المؤسسات اليوم، ويوجه المشاركين نحو اتخاذ قرارات فعالة واستشراف مستقبل أعمالهم بثقة واحترافية.

تم تصميم هذا البرنامج لتوسيع مدارك المشاركين، وتمكينهم من أدوات القيادة والإدارة الحديثة في بيئة عمل تتسم بالتعقيد والتغير السريع. وهو بمثابة خلاصة عملية ومركزة لأهم المهارات والمعارف الأساسية التي يحتاجها أي قائد أو مدير طموح يسعى إلى النجاح وتحقيق التميز في عالم الأعمال.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون والراغبون في تعزيز قدراتهم القيادية والإدارية.
- الموظفون المهنيون الطامحون لاكتساب معرفة أعمق في مجالات الأعمال.
- الأفراد الراغبون في تطوير مسيرتهم المهنية عبر فهم شامل لمبادئ إدارة الأعمال.

أهداف البرنامج:

بنهاية هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- إدراك العناصر الأساسية للنجاح على المستوى الشخصي والمؤسسي.
- تمكين غير المتخصصين في الأعمال من فهم المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال وتطبيقها عمليًا.
- بناء تصور واضح حول القضايا الحيوية التي تمس بيئة الأعمال والمفاهيم الاستراتيجية المرتبطة بها.
- استخدام الأدوات التحليلية والمفاهيم المالية في تعزيز القيمة المؤسسية من خلال التفكير الاستراتيجي.
- تطوير المهارات القيادية باستخدام أساليب التفكير الإبداعي في مواجهة التحديات.
- استيعاب التحديات التي قد تعيق تطور المؤسسة، ووضع آليات لحمايتها وتمكينها من النمو والاستدامة.

المهارات المستهدفة:

- تنمية مهارات القيادة الاستراتيجية.
- الفهم الأساسي للمحاسبة والمالية لغير المتخصصين.
- تعزيز قدرات التخطيط والتسويق والمبيعات.
- اكتساب أدوات تخطيط الأعمال وتطويرها.
- دعم ثقافة الابتكار وتوظيفها في بيئة العمل.

محتوى البرنامج التدريبي:

اليوم الأول: القيادة الإبداعية

- الترحيب بالمشاركين وتوضيح أهداف الدورة.
- تمرين تحفيزي: "فكر ثم أجب".
- استعراض مفاهيم القيادة الإبداعية.
- أمثلة تاريخية وثقافية حول نماذج القيادة.
- كيف يصبح القائد مبدعاً؟
- مقدمة حول التخطيط الاستراتيجي ودوره في القيادة.
- أنماط القيادة المختلفة وتحليلها.
- تطبيق عملي على "شبكة بليك وموتون" لفهم السلوك القيادي.
- جلسة مناقشة مفتوحة وأسئلة تفاعلية.
- تكليف تدريبي منزلي لتعزيز المحتوى.

اليوم الثاني: المحاسبة والمالية للمدراء غير الماليين

- مراجعة سريعة للمحتوى السابق.
- مناقشة حلول الواجب المنزلي.
- توضيح أهداف جلسة اليوم.
- شرح المعادلة المحاسبية الأساسية.
- تحليل العمليات المالية والمعاملات.
- التفرقة بين الإيرادات والمصروفات.
- التعرف على مكونات القوائم المالية الأساسية.
- تطبيقات عملية، نقاشات وأسئلة تفاعلية.
- واجب منزلي لتحفيز التطبيق العملي.

اليوم الثالث: التخطيط الاستراتيجي للتسويق الفعال

- مراجعة محتوى اليوم السابق.

- مناقشة الواجب المنزلي.
- تحديد أهداف الجلسة.
- استيعاب مفاهيم التفكير والتخطيط الاستراتيجي.
- إدخال مفهوم التخطيط الاستراتيجي للتسويق.
- كيفية متابعة وتقييم تنفيذ خطة التسويق.
- جلسة نقاش وتبادل الآراء.
- واجب منزلي تطبيقي.

اليوم الرابع: إدارة الهيكل التنظيمي والثقافة المؤسسية

- استعراض سريع لمحتوى اليوم السابق.
- مناقشة حل الواجب المنزلي.
- تحديد أهداف اليوم التدريبي.
- فهم أساسيات الهيكل التنظيمي وتصميمه.
- دراسة دور الثقافة التنظيمية في نجاح المؤسسة.
- جلسة نقاش مفتوح وأسئلة تفاعلية.
- واجب منزلي لتعزيز المفاهيم.

اليوم الخامس: قيادة فرق العمل

- مراجعة المحتوى السابق.
- تحليل الواجب المنزلي.
- تحديد الأهداف النهائية للدورة.
- التعرف على سمات القائد الفعال.
- تطبيق مفهوم القيادة في الممارسة العملية.
- كيفية بناء فريق عمل فعال ومتجانس.
- تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات الجماعية.
- مناقشة ختامية واستعراض عام لأهم المفاهيم.
- توزيع الشهادات، تقديم الشكر، وتكريم المشاركين.