

المقدمة:

مع الزيادة المتسارعة في حجم الأعمال والعطاءات التي تنفذها المؤسسات المختلفة، وارتفاع وتيرة التعاقدات والمناقصات، ظهرت في السنوات الأخيرة مجموعة من النزاعات والخلافات التي ترتبت على ضعف في إعداد عقود دقيقة ومتميزة. هذه العقود غير المحكمة أدت إلى ظهور مشكلات قانونية وعملية أثرت سلبًا على سير العمل وتكلفة المشاريع. لذلك، برزت الحاجة الماسة إلى تطوير قدرات ومهارات الأفراد المسؤولين عن إعداد هذه العقود، من خلال تزويدهم بالمهارات الأساسية والمتقدمة اللازمة لصياغة العقود وإدارة المناقصات بصورة تضمن تحقيق نتائج متميزة وخدمات ومنتجات عالية الجودة، مع تجنب الدخول في نزاعات قانونية.

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تعريف المشاركين بالمهارات اللازمة لإدارة عمليات المناقصات والعقود بدءًا من مرحلة الإحالة وحتى التسليم النهائي للمشاريع أو الخدمات. كما تتناول الدورة الأنواع المختلفة للعقود، وكيفية اختيار النوع المناسب منها وفقاً للظروف والاحتياجات، إلى جانب طرق الترسية والإدارة السليمة للعقود. بالإضافة إلى ذلك، تركز الدورة على الأساليب التعاقدية المتبعة في حل النزاعات التعاقدية وطرق الحد من هذه النزاعات وتفاديها قدر الإمكان.

الفئات المستهدفة:

مدراء الإدارات والدوائر المشرفة على أعمال المناقصات والمزايدات.

جميع العاملين في الإدارات والدوائر المختصة بالمناقصات داخل الشركات والمؤسسات والهيئات الحكومية وغيرها من الجهات.

العاملون في إدارات الشراء أو إدارة الاحتياجات أو الإدارات المرتبطة بها.

المديرون والأخصائيون الإداريون المتخصصون في مجال المناقصات والمزايدات.

رؤساء وأعضاء لجان فتح المظاريف ولجان البت في العطاءات.

أي شخص يرى في نفسه الحاجة لتطوير مهاراته وخبراته في مجال إعداد وإدارة المناقصات والعقود.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- دراسة الأسس القانونية المتعمقة الخاصة بالمناقصات العامة.
- فهم الخصائص المميزة للمناقصات العامة مقارنة بطرق الشراء الأخرى.
- تحديد الأركان الأساسية التي تقوم عليها المناقصة العامة.
- إجراء دراسة عملية وورش عمل تركز على المشكلات الإجرائية والعملية التي تواجه المناقصات والمزايدات، مع تقديم حلول لها.
- التعرف على أساليب الشراء المتنوعة التي تحددها اللوائح العامة للمناقصات، مثل الممارسة، الشراء المباشر، وأوامر التكليف.
- كيفية إعداد كراسة الشروط والمواصفات بدقة واحترافية.
- فهم آلية عمل لجنة فتح المظاريف ولجان البت في العطاءات.
- تقييم العروض الفنية والمالية بشكل دقيق قبل اتخاذ قرار الترسية.
- إدراك الطبيعة القانونية للمتقدمين بالعطاءات ومتطلبات قبولهم.
- فهم القواعد الأساسية التي تحكم عمل لجان فتح المظاريف والبت في العروض.

الكفاءات المستهدفة:

- المعرفة بالمفهوم التقليدي الوطني للمناقصات والمزايدات.
- الإلمام بالتشريعات الوطنية المنظمة لعمليات المزايدات والمناقصات.
- الاطلاع على مراحل إبرام وتنفيذ المناقصات والمزايدات على المستوى الدولي.

التعرف على النزاعات العقدية التي قد تنشأ بين الدولة والمستثمرين الأجانب.
دراسة قواعد وتطبيقات قانون اليونسترال النموذجي في مجال العقود.
الاطلاع على أفضل الممارسات الدولية في التعاقدات الحكومية.
فهم المعايير الدولية الخاصة بتأهيل الموردين والمقاولين.
الالتزام بمعايير الشفافية والنزاهة والعدالة في المشتريات الحكومية الدولية.
دراسة مقارنة بين التشريعات المحلية والقانون الدولي فيما يخص التعاقدات والمشتريات.
اكتساب مهارات في تقديم العطاءات وفضها وتقييمها واختيار المتعاقدين وفق القوانين المنظمة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: التعريف بالمناقصة وأنواعها المختلفة

المبادئ الأساسية للمناقصات العامة الدولية والإجراءات المتبعة فيها.
الطبيعة القانونية للمتقدمين بالعطاءات والإجراءات الحاكمة لهم.
المشكلات الإجرائية التي تواجه لجان فتح المظاريف ولجان البت، وطرق معالجتها.
حالات إلغاء المناقصات الدولية وأثرها القانوني والإداري.
التطبيقات العملية لأشهر العقود التي تُبرمها جهة الإدارة.
الخصائص المميزة لعقود التزامات المرافق العامة وآثارها القانونية.
التعريف بعقود الأشعار العامة وخصائصها القانونية وآليات تنفيذها.
القيود والضوابط المفروضة على التعاقد بعد صدور قرار الترسية في المناقصة.
الضوابط والمعايير التي يجب مراعاتها عند إعداد كراسة الشروط والمواصفات.

الأسس التفاوضية المعتمدة في المناقصات والمزايدات الدولية.
حالات استبعاد العطاءات والأسس القانونية التي تحكمها.
مدى جواز تعديل العطاءات في مراحل المناقصة المختلفة.
الأحكام العامة المتعلقة بالتأمين في عقود الإدارة.
الآثار المترتبة على إدخال تحفظات في العطاءات الدولية.
سلطات الإدارة في مواجهة المتعاقدين معها.
الأحكام المنظمة لفرض غرامات التأخير والصلاحيات المخولة لأعضاء اللجنة في هذا الشأن.
الحقوق القانونية للمتعاقد مع جهة الإدارة.
مبدأ إعادة التوازن في الالتزامات العقدية.
نظرية "عمل الأمير" وأثرها القانوني على العقود.
نظرية الظروف الطارئة وشروط تطبيقها والآثار المترتبة عليها في التعاقدات.
أساليب تسوية المنازعات الناشئة عن المناقصات والمزايدات سواء بالطرق الودية أو القضائية.

الوحدة الثانية: حالات إلغاء المناقصة

الآثار القانونية والإدارية المترتبة على إلغاء المناقصة.
دراسة تطبيقات عملية لأشهر العقود التي تبرمها الجهات الإدارية.
استعراض الخصائص القانونية لعقود التزامات المرافق العامة وآثارها.
التعريف بعقود الأشعار العامة وآليات تنفيذها.

الوحدة الثالثة: القيود السابقة على التعاقد بعد قرار الترسية

استعراض الضوابط والمعايير التي يجب الالتزام بها عند إعداد كراسة الشروط والمواصفات.
دراسة الأسس التفاوضية في المناقصات والمزايدات الدولية.
تحليل حالات استبعاد العطاءات والأسباب القانونية وراءها.

الوحدة الرابعة: مدى جواز تعديل العطاءات

الأحكام العامة المتعلقة بالتأمين في عقود الإدارة.
الآثار القانونية التي تترتب على إضافة تحفظات في العطاءات الدولية.
دراسة سلطات الإدارة في التعامل مع المتعاقدين.
الأحكام المنظمة لفرض غرامات التأخير والسلطات المخولة لأعضاء اللجان في هذا المجال.

الوحدة الخامسة: الحقوق القانونية للمتعاقد مع جهة الإدارة

مبدأ إعادة التوازن في الالتزامات التعاقدية.
مفهوم نظرية عمل الأمير وأثرها القانوني.
نظرية الظروف الطارئة وشروط تطبيقها والآثار التي تترتب عليها.
أساليب حل النزاعات التي تنشأ بين الأطراف المتعاقدة سواء بالتراضي أو عبر القضاء.

الوحدة السادسة: الثغرات والأخطاء في إعداد وإبرام العقود

أنواع العقود وأهميتها من الناحية القانونية.

المفهوم القانوني للعقود.

تحليل عروض العقود والأركان القانونية اللازمة لها.

الجوانب الشكلية والموضوعية في العقود، والأخطاء الشائعة التي قد تقع فيها.