المقدمة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية بهدف تمكين المشاركين من امتلاك المهارات والمعارف الضرورية لضمان صحة ودقة المستندات المالية، وتعزيز كفاءة إدارة عمليات التعويضات داخل المؤسسات. وتركّز الدورة على تزويد المشاركين بفهم شامل لآليات مراجعة المستندات المرتبطة بالصرف المالي، والإجراءات المعتمدة في تنفيذ التعويضات، بما يساهم في رفع كفاءة الأداء المالي والإداري وضمان الالتزام بالمعايير المحاسبية والتنظيمية.

كما تهدف الدورة إلى التعريف بأهم الأساليب والأدوات المستخدمة لضمان موثوقية البيانات والمعلومات المالية، مما يُمكّن المشاركين من المساهمة الفعالة في تحسين جودة العمليات المالية ذات العلاقة، وتقديم تقارير دقيقة ومبنية على مراجعة منهجية ومعمقة.

الفئات المستهدفة:

تم إعداد هذه الدورة لتناسب مجموعة من الكوادر المهنية الذين يتعاملون مع العمليات المالية والإدارية، وهم:

العاملون في أقسام المحاسبة والمالية.

مدراء ومسؤولو الموارد البشرية.

المدراء الإداريون ومسؤولو العمليات.

موظفو المراجعة الداخلية والتدقيق المالي.

المختصون في مجال إدارة التعويضات والمزايا الوظيفية.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

إدراك أهمية مراجعة المستندات والمعلومات المالية المرتبطة بعمليات الصرف.

تطبيق أدوات وأساليب فعالة في مراجعة المستندات لضمان دقتها وسلامتها.

التعرف على الإجراءات النظامية المتعلقة بتنفيذ التعويضات والمزايا.

تعزيز فعالية الأداء في عمليات مراجعة الصرف وإدارة التعويضات.

إعداد تقارير مراجعة دقيقة تعكس نتائج عملية المراجعة بشكل واضح وموثوق.

الكفاءات المستهدفة:

تعمل الدورة على تطوير عدد من الكفاءات المهنية الرئيسية، وتشمل:

مهارات التحليل المالي والتدقيق.

القدرة على إدارة الوقت وتنظيم المهام ذات الأولوية.

دقة الملاحظة والانتباه للتفاصيل الصغيرة.

الفهم العميق للإجراءات والسياسات المالية والمحاسبية.

مهارات التواصل الفعال وتقديم التقارير.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: أساسيات مراجعة المستندات المالية

توضيح المفهوم العام لمراجعة المستندات المالية وأهميتها في العمليات المؤسسية.

تحديد أنواع المستندات التي تخضع للمراجعة (مثل الفواتير، أوامر الدفع، الإيصالات).

استعراض المبادئ المحاسبية الأساسية والمعايير التي تستند إليها عملية المراجعة.

التعرف على الأدوات والتقنيات المستخدمة في عمليات التدقيق والمراجعة المالية.

تنفيذ حالات دراسية عملية لتحليل ومراجعة مستندات مالية واقعية.

الوحدة الثانية: إجراءات الصرف المالي

تعريف الصرف المالي ودوره في تحقيق الكفاءة المالية للمؤسسة.

التمييز بين أنواع الصرف المختلفة (النقدي، البنكي، الإلكتروني).

شرح الخطوات الأساسية المتبعة في إجراءات الصرف، من الطلب وحتى التوثيق.

تطبيق آليات تدقيق عملية الصرف والتحقق من توافقها مع السياسات المعتمدة.

تحليل المخاطر المحتملة المرتبطة بالصرف المالي وكيفية إدارتها.

الوحدة الثالثة: عمليات التعويضات والمزايا

تقديم تعريف شامل للتعويضات والمزايا ودورها في إدارة الموارد البشرية.

تصنيف أنواع التعويضات مثل الرواتب، الحوافز، المكافآت، والمزايا العينية.

توضيح السياسات والإجراءات التنظيمية المتعلقة بإدارة التعويضات.

مناقشة أثر نظام التعويضات على الأداء الوظيفي وتحفيز العاملين.

استعراض حالات عملية توضح طرق تطبيق فعالة لأنظمة التعويضات.

الوحدة الرابعة: المراجعات الداخلية والتدقيق المالي

شرح مفهوم المراجعة الداخلية وأهدافها في الرقابة المالية والإدارية.

بيان الفروق الجوهرية بين المراجعة الداخلية والتدقيق المالي الخارجي.

عرض خطوات تنفيذ عملية المراجعة الداخلية من التخطيط حتى إصدار التوصيات.

تدريب على إعداد تقارير مراجعة داخلية واضحة، موضوعية، وشاملة.

تقديم نماذج للتوصيات والإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج التدقيق.

الوحدة الخامسة: استخدام التكنولوجيا في مراجعة المستندات والتعويضات

استعراض الأنظمة الرقمية المعتمدة في إدارة وتخزين المستندات المالية.

التعرف على البرمجيات والتطبيقات المستخدمة في عمليات المراجعة الإلكترونية والتعويضات.

تحليل الفوائد التي توفرها التكنولوجيا في رفع كفاءة العمل وتخفيض نسبة الأخطاء.

مناقشة أهمية حماية البيانات والمعلومات المالية في البيئات الرقمية.

تنفيذ تدريب عملي على استخدام أدوات تقنية لمراجعة المستندات وإدارة نظم التعويضات.