

المقدمة:

تُعد المحاسبة لغير المحاسبين من أهم البرامج التدريبية التي تهدف إلى تمكين الأفراد من فهم وتحليل البيانات المالية، واكتساب مهارات التعامل مع لغة الأرقام، التي تُعد حجر الأساس في أي عملية اتخاذ قرار مالي أو إداري. فالمحاسبة لم تعد مقتصرة على المتخصصين فحسب، بل أصبحت مهارة جوهرية لكل من يسعى لإدارة أعماله بفعالية أو قيادة فريق عمل أو متابعة الأداء المالي لمنشأته.

تقدم هذه الدورة للمشاركين فهماً عملياً لأساسيات المحاسبة، بدءاً من المفاهيم المحاسبية الأساسية مثل مفهوم الدائن والمدين، مروراً بكيفية تسجيل العمليات المالية، ووصولاً إلى إعداد وقراءة القوائم المالية الرئيسية. كما توفر الدورة أساساً متيناً لفهم المبادئ المحاسبية المعتمدة دولياً، مما يتيح للمشاركين القدرة على تطبيق تلك المبادئ في بيئة العمل الفعلية.

وخلال الدورة، سيكتسب المتدربون القدرة على تحليل الميزانية العمومية، وبيان الدخل، وبيان التدفقات النقدية، ما يمنحهم نظرة شاملة على الوضع المالي للمؤسسة، ويعزز من قدرتهم على اتخاذ قرارات دقيقة ومبنية على بيانات فعلية. كما تركز الدورة على الجانب العملي من المحاسبة باستخدام أمثلة تطبيقية تسهّل الفهم وتبسط المفاهيم للمشاركين غير المتخصصين.

الفئات المستهدفة:

تستهدف هذه الدورة فئات متعددة من المهنيين وغير المتخصصين في المحاسبة، ومن بينهم:

- المدراء والمشرفون وأصحاب الأعمال الذين يسعون إلى تحسين قدرتهم على قراءة وتحليل البيانات المالية.
- موظفو الأقسام المختلفة - بما في ذلك الإدارة العامة، التسويق، المبيعات، الموارد البشرية - ممن يرغبون في تعزيز معرفتهم بالمحاسبة لرفع كفاءتهم المهنية.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الناشئة ممن يحتاجون إلى فهم أساسي لتقاريرهم المالية وإدارة ميزانياتهم بفعالية.
- الأفراد الطامحون إلى اكتساب معرفة تطبيقية ومبسطة في المحاسبة لدعم اتخاذ القرارات الإدارية والمالية.
- كل من يسعى لتوسيع نطاق فهمه المهني بإتقان مهارات المحاسبة من منظور غير متخصص.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

التعرف على مفهوم المحاسبة لغير المحاسبين وفهم الدورة المحاسبية من بدايتها حتى إعداد القوائم المالية.
فهم القواعد والمبادئ المحاسبية الأساسية المطبقة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية (IFRS).
إتقان المعادلة المحاسبية واستخدام نظام القيد المزدوج لتسجيل المعاملات.
تحليل وفهم القوائم المالية الأساسية: الميزانية العمومية، بيان الدخل، بيان حقوق الملكية، وبيان التدفقات النقدية.
تنفيذ القيود التعديلية بنهاية الفترات المحاسبية لضمان سلامة ودقة التقارير المالية.
تطبيق ما تم تعلمه في مواقف العمل اليومية لاتخاذ قرارات مالية مستندة إلى بيانات واقعية وموثوقة.

الكفاءات المستهدفة:

سُئسهم هذه الدورة في تعزيز المهارات والكفاءات التالية لدى المشاركين:

الفهم الواضح للمبادئ الأساسية للمحاسبة وتطبيقاتها العملية في بيئات العمل.
القدرة على إعداد وتحليل بيان الدخل من أجل تقييم أداء المؤسسة المالي.
إعداد وقراءة الميزانية العمومية وفهم الوضع المالي العام للمنشأة.
التعامل مع بيان التدفقات النقدية وتحليل السيولة النقدية للمنشأة.
تنفيذ التعديلات المحاسبية بدقة لتحسين جودة التقارير المالية.
استيعاب مفهومي الدائن والمدين وتطبيقهما في تسجيل العمليات المحاسبية.
الإلمام بمعايير التقارير المالية الدولية (IFRS) وأثرها في تعزيز الشفافية والدقة المالية.

لماذا تحتاج إلى هذه الدورة؟

سواء كنت موظفاً أو مديراً أو صاحب مشروع، فإن فهم المبادئ المحاسبية سيمكنك من قراءة وفهم وتحليل التقارير المالية، ما يساعدك في وضع استراتيجيات عمل فعالة، والتخطيط السليم للنفقات، وتقييم الأداء المالي لمشروعك أو مؤسستك. فهذه الدورة مصممة خصيصاً لتكون بوابتك لفهم الأرقام والمصطلحات المحاسبية بأسلوب مبسط ومنهجي، لتكتسب الثقة في التعامل مع البيانات المالية دون الحاجة لخلفية محاسبية مسبقة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مدخل إلى المحاسبة والقوائم المالية

ما هي المحاسبة؟ ولماذا نحتاجها؟

المستخدمون الرئيسيون للمعلومات المحاسبية.

نظرة عامة على القوائم المالية الرئيسية.

تحليل عروض مالية من شركات متعددة لفهم التنوع في البيانات.

الوحدة الثانية: معايير التقارير المالية الدولية (IFRS)

التعريف بـ مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB).

مقدمة إلى معايير IFRS ومجالات تطبيقها.

الفروقات الأساسية بين معايير IFRS والمعايير الأمريكية GAAP.

الوحدة الثالثة: محاسبة القيد المزدوج

المعادلة المحاسبية الأساسية.

فهم عمليات القيد المزدوج التقليدية.

العلاقة بين الأصول والالتزامات.

بناء شجرة الحسابات.

التسجيل في الدفاتر اليومية.

إعداد دفتر الأستاذ العام وميزان المراجعة.

المعاملات المالية في النظم المحاسبية الحديثة.

الوحدة الرابعة: قائمة الدخل

تعريف قائمة الدخل وأهميتها.

تحديد الإيرادات والاعتراف بها.

تصنيف النفقات وتحليلها.

احتساب الأرباح بمختلف مستوياتها (إجمالي، تشغيلي، وصافي).

تقديم أمثلة عملية عن بيانات الدخل.

الوحدة الخامسة: صافي حقوق المساهمين

فهم رأس المال وأهميته.

معالجة توزيعات الأرباح (النقدية والأسهم).

تعريف أسهم الخزينة وتأثيرها على حقوق المساهمين.

الفرق بين الأرباح المحتجزة والنقدية المتاحة.

الوحدة السادسة: الميزانية العمومية وعناصرها

التعريف بالميزانية العمومية ومكوناتها.

تصنيف الأصول والخصوم وحقوق الملكية.

الفرق بين الأصول/الخصوم المتداولة وغير المتداولة.

تطبيقات وأمثلة على إعداد وتحليل الميزانية العمومية.

الوحدة السابعة: بيان التدفقات النقدية

ما هو بيان التدفقات النقدية ولماذا هو مهم؟

تعريف النقد وما يعادله.

تصنيف التدفقات النقدية حسب نوع النشاط (تشغيلي، استثماري، تمويلي).

تقديم أمثلة واقعية لفهم آلية إعداد وتحليل البيان.

الوحدة الثامنة: التعديلات المحاسبية على البيانات المالية

مفهوم الاستحقاق المحاسبي.

التمييز بين المستحقات والمدفوعات المقدمة.

معالجة الاستهلاك المحاسبي للأصول.

التعامل مع الديون المعدومة وتكوين احتياطي الطوارئ.