

المقدمة:

تعتبر التعويضات والمزايا جزءًا أساسيًا في عمل المنظمات، ليس فقط من منظور إداري، ولكن أيضًا من منظور تأثيرها الكبير على الموظفين. يُعد إنشاء وإدارة هيكل المكافآت جزءًا أساسيًا من مهام قسم الموارد البشرية في أي منظمة. ولذا، فإن تصميم حزمة التعويضات والمزايا المناسبة له تأثير بالغ في دعم أهداف العمل وتوجيه الأداء.

يسعى هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد خبراء الموارد البشرية بالمعرفة العميقة حول الاتجاهات العالمية في التعويضات والمزايا، بالإضافة إلى تمكينهم من ربط الأجور بالأداء لتحقيق أفضل تخطيط. من خلال هذه الدورة، سيكتسب المشاركون المهارات اللازمة لتعزيز أداء الأعمال وتحقيق فعالية أفضل باستخدام نظم متقدمة للتعويضات والمزايا، والتي بدورها تساهم في جذب الموظفين الجدد، والمحافظة عليهم، وتحفيزهم على أداء أفضل.

ستعتمد الدورة على دراسة حالات عملية مفصلة بالإضافة إلى أحدث الأبحاث لشرح استراتيجيات التعويضات والمزايا من منظور إداري واستراتيجي وكذلك من الجانب البشري.

الفئات المستهدفة:

الأخصائيون في مجال التعويضات والمزايا والموظفون المعنيون.
المدراء والإداريون في قسم الموارد البشرية والمختصون في هذا المجال.
قادة الفرق والمديرون الذين يسعون لتحسين مهاراتهم ومعرفتهم في مجال إدارة التعويضات.
كل من يرى أهمية هذه الدورة في تطوير مهاراته وخبراته العملية.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

فهم وظيفة التعويضات وأهميتها في تحقيق أهداف إدارة الموارد البشرية.

تصميم أنظمة متكاملة للتعويضات والمزايا بما يحقق توازنًا بين أهداف العمل والموظفين.
شرح فوائد تقييم الوظائف واختيار النظام الأنسب لتقييم التعويضات.
تقديم استشارات حول الممارسات الإقليمية للتعويضات.
معرفة الخطوات الأساسية لاستبيانات التعويضات وكيفية تطبيقها بشكل فعال لضمان نجاح هذه الاستبيانات.

الكفاءات المستهدفة:

اتخاذ قرارات مستتيرة بشأن التعويضات والمزايا.
العمل بفعالية ضمن فرق متعددة التخصصات.
تحسين مهارات الاتصال وبناء العلاقات في بيئة العمل.
إدارة فعّالة لبرامج التعويضات والمزايا.
التفكير التحليلي في تصميم وتنفيذ نظم التعويضات.
استخدام التكنولوجيا في تطبيق نظم التعويضات الحديثة.
صياغة استراتيجيات ومفاهيم متطورة لإدارة التعويضات.
الالتزام بالتعليمات والإجراءات المعتمدة في إدارة الموارد البشرية.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: إدارة التعويضات

أهداف نظم التعويضات.

التعويض الشامل: شامل مباشر وغير مباشر.

كيفية موازنة مكونات نظام التعويضات.
دورة التعويضات والمزايا: من التخطيط إلى التنفيذ.
تحليل التناسق الداخلي والخارجي لنظام التعويضات.
تطبيق التسلسل الهرمي للاحتياجات في تصميم التعويضات.
الوحدة الثانية: التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي
استخدامات الوصف الوظيفي في تحسين الأداء.
مراحل تحليل الوظائف وتنفيذ عملية التحليل بشكل فعال.
كيفية إجراء مقابلات التحليل الوظيفي بطريقة مهنية.
شرح الوصف الوظيفي النموذجي وكيفية بنائه بشكل مناسب.
الوحدة الثالثة: التقييم الوظيفي
تعريف التقييم الوظيفي وأهدافه.
التعرف على نظم التقييم الوظيفي الحديثة.
تقديم نظام ميرك للتقييم الوظيفي.
استعراض نظام Hay للتقييم الوظيفي.
التعامل مع مصادر الخطأ في عملية التقييم الوظيفي.
الوحدة الرابعة: نظم التعويضات
أهداف التعويضات وتصميم هياكل الرواتب الأساسية.
تحديد البدلات والمزايا المختلفة.
تصميم برامج المزايا المناسبة للمؤسسة.
الاعتبارات الأساسية عند هيكلة برامج التعويضات.
إدارة برامج التعويضات بشكل متكامل.

الوحدة الخامسة: التعويضات التنافسية

كيفية البقاء في صدارة المنافسة في مجال التعويضات.

تصميم وتنفيذ استراتيجيات التعويضات بفعالية.

التعرف على الطرق الأربعة الأساسية لإجراء استراتيجيات التعويضات.

البيانات الضرورية لإنجاح الاستراتيجيات.

تنفيذ التغيير في نظام التعويضات لتحقيق الاستدامة.

الوحدة السادسة: المكافآت المبنية على الأداء

تعريف إدارة الأداء وأهدافها.

استعراض الأنظمة الحالية لإدارة الأداء.

كيفية مكافأة الأداء: ربط المكافآت بالنتائج والسلوكيات الصحيحة.

تطبيق مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) في تحسين فعالية البرامج.