

المؤتمر العلمي حول الضوابط الإجرائية في التحقيقات الإدارية وتقرير العقوبات

مقدمة:

يتناول هذا المؤتمر الجوانب المتقدمة في مهارات التحقيق الإداري، وتحرير القرارات الإدارية، وفهم أركان القرار الإداري، وأنواعه وموقفه القانوني. كما يسلط الضوء على قواعد الإجراءات التأديبية، وكيفية اكتشاف التجاوزات الوظيفية، والمبادئ الأساسية للوظيفة العامة، وأسس السلطة التأديبية، إلى جانب استعراض الرقابة القضائية على التحقيقات. يشمل البرنامج كذلك توضيح خطوات التحقيق الإداري وضوابطه وضمائنه، وتحليل المخالفات التأديبية، ونظام الجزاءات في أنظمة الموارد البشرية والخدمة المدنية، بالإضافة إلى تطوير المهارات الخاصة بصياغة التحقيقات الإدارية وإعداد تقاريرها باحتراف.

الهدف العام:

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير الكفاءة المهنية للمشاركين في تنفيذ المهام المرتبطة بوظيفة المحقق الإداري، من خلال تعريفهم بالأنظمة واللوائح التي تنظم العمل الإداري والعقوبات، وتمكينهم من التعامل بمهارة مع الحالات الإدارية والظروف المعقدة أثناء التحقيقات. كما يركز البرنامج على تعزيز قدرة المشاركين على تنفيذ التحقيقات بأسلوب منهجي يقلل من الثغرات القانونية المحتملة من خلال: • استيعاب طبيعة التحقيق الإداري ومتطلباته وضمائنه • التمكن من فتح المحاضر الرسمية وتنظيم وثائق التحقيق • معرفة صلاحيات المحقق في فحص المستندات والاستجواب والمواجهة • إعداد التقرير الختامي وتحليل الوقائع قانونيًا

الأهداف التفصيلية:

بنهاية المؤتمر، سيتمكن المشاركون من: • إتقان المهارات التطبيقية لإجراء التحقيقات الوظيفية • تحليل الأدلة وتقييم مدى ثبوت المخالفات التأديبية • فهم حقوق والتزامات الموظف أثناء وبعد خدمته • احترام صياغة المذكرات التأديبية ومحاضر التحقيق • تصنيف المخالفات وتحليل طبيعتها القانونية • فهم القواعد العامة للتحقيق وممارسة النماذج الواقعية • تطبيق آليات إعداد تقارير التحقيق ومتابعة نتائجها • الدمج بين الإطار النظري والتطبيق العملي في التحقيقات التأديبية • معرفة العقوبات الممكن تطبيقها على الموظفين المخالفين • تطوير القدرات القانونية في كتابة تقارير التحقيق وملحقاتها

المحتويات الرئيسية:

حقوق الموظف والتزاماته تجاه جهة العمل

• طبيعة العلاقة القانونية بين الموظف والإدارة (عقد العمل، القانون العام، التنظيم الإداري)
• أساليب التوظيف والجهات المخولة بالتعيين

- انتقالات الموظف أثناء الخدمة (نقل، انتداب، إعاره)
- حقوق الموظف القانونية
- التزاماته خلال الخدمة وما بعدها

التحقيق الإداري: المفهوم والخصائص

- الفرق بين التحقيق الإداري والتحقيق الجنائي
- ضمانات الموظف أثناء التحقيق
- الجوانب الفنية المؤثرة في إجراءات التحقيق

الأسس القانونية للتحقيقات الإدارية والتأديبية

- الإطار التنظيمي للجان التحقيق
- الوسائل القانونية المتاحة قبل مباشرة التحقيق
- مهارات لجان التحقيق في جمع الأدلة والاستجواب
- صياغة المحاضر الرسمية وقواعد التوثيق
- إعداد الملف الكامل للتحقيق ومكوناته الأساسية

مهارات المحقق وآليات التحقيق

- إعداد محضر التحقيق بطريقة سليمة
- خطوات إجراء التحقيق وأساليب طرح الأسئلة
- آليات تحليل الأدلة في التحقيقات التأديبية
- ضمانات قانونية للمحاضر وسبل تجنب إبطالها
- وسائل التحقيق (فحص الوثائق، الشهادات، المعاينة، المواجهة، الخبرة الفنية)
- التنسيق مع الجهات الرقابية خلال جمع المعلومات
- صياغة مذكرة التصرف النهائي في التحقيق

مفهوم الأدلة وأنواعها

- تصنيف الأدلة حسب مصدرها أو علاقتها بالواقعة
- الفرق بين مفهوم الدليل والإثبات
- أبرز وسائل الإثبات (الإقرار، الشهادة، الوثائق، الخبرة، القرائن القانونية)

القرار التأديبي وصلته بالمخالفة الوظيفية

- تعريف القرار التأديبي وأركانه الأساسية
- الغاية من الإجراءات التأديبية ومسارها القانوني
- الطبيعة القانونية للجزاءات

- مبررات القرار التأديبي وإمكانية الطعن عليه
- مدى تناسب العقوبة مع المخالفة والتظلم من الجراء

