

المقدمة:

من المسؤول عن الصحة والسلامة في مؤسستك؟ من يجب أن يتحمل المسؤولية عن تطبيق قوانين ومتطلبات السلامة؟ من خلال هذه الدورة، سيتضح أن السلامة في مكان العمل هي مسؤولية مشتركة بين جميع الأفراد في المنظمة. كما ستتناول الدورة عرضاً شاملاً للمخاطر الشائعة والأسباب الجذرية التي تؤدي إلى الحوادث. سيتم تمكين المشاركين من اكتساب الأدوات والمهارات التي تساعدهم في إنشاء، متابعة، وتنفيذ معايير الصحة والسلامة بشكل فعال. بمجرد أن يتعرف المشاركون على المخاطر المحيطة بهم، سيكونون قادرين على تحديد وتوقع هذه المخاطر. علاوة على ذلك، ستوفر الدورة إرشادات حول تقنيات التحقيق وتسليم العمليات التي تمكن المشاركين من التخطيط بشكل أفضل وتنفيذ المهام في المستقبل.

الفئات المستهدفة:

- المدبرون والمشرفون.
- فنيو السلامة الذين يسعون إلى تحسين مهاراتهم وكفاءاتهم لتحقيق وتنفيذ مسؤوليات السلامة بشكل صحيح وفعال في المؤسسة.
- كل من يرى في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب في تطوير مهاراته وخبراته في مجال السلامة.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد مصادر الأفعال الضارة في بيئة العمل.
- شرح أن السلامة هي مسؤولية وظيفية مشتركة بين الجميع في المنظمة.
- إدراك أن الإصابات والحوادث في العمل غالباً ما تكون نتيجة سلوكيات غير آمنة.
- إعداد وتحليل السلامة للعمل وتقديم تعليمات السلامة المهنية.
- إجراء التحقيقات في الحوادث وإعداد تقارير هادفة عنها.
- الاستجابة الفعالة لحوادث العمل المختلفة.
- التخطيط لحالات الطوارئ وإجراء تدقيقات دورية للسلامة في المؤسسة.

الكفاءات المستهدفة:

- مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي.
- التخطيط والتنظيم والقيادة.
- بناء علاقات مهنية.
- تقديم وتلقي ردود الفعل البناءة.
- التحليل والتقييم الفعال للمواقف.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: التعريفات والنظرة العامة:

- أهمية اتباع إجراءات السلامة في بيئة العمل.
- مفاهيم مختلفة حول الحوادث والسلامة والصحة.
- التعرف على المنظمات العالمية مثل منظمة الصحة العالمية (WHO) ومنظمة الصحة والسلامة المهنية (OSHA).
- الاطلاع على القيم الحديثة في مجال السلامة والصحة.
- استعراض قواعد الأمان الست الأساسية.

الوحدة الثانية: النظافة الصناعية:

- التمييز بين المخاطر المختلفة وتقييمها والرقابة عليها.
- أنواع المخاطر الموجودة في بيئة العمل.
- تصنيف المخاطر إلى أربع فئات رئيسية.
- أساليب الرقابة المستخدمة في بيئات العمل الآمنة.
- تحليل تكاليف الحوادث وأهمية إعداد التقارير.
- الوحدة الثالثة: تحليل السلامة المهنية (JSA) وتدقيق السلامة:
- أهداف تحليل السلامة المهنية (JSA).

- استخدامات وفوائد تحليل السلامة المهنية (JSA).
- الإجراءات المتبعة لتحقيق تحليل السلامة المهنية بفعالية.
- كيفية الحفاظ على سجلات دقيقة للسلامة.
- أهمية إجراء التدقيق في إجراءات السلامة.
- الأدوات المستخدمة في تدقيق إجراءات السلامة.
- فوائد التدقيق وكيفية التعامل مع النتائج بعد التدقيق.

الوحدة الرابعة: تحقيقات الحوادث والإبلاغ والوقاية:

- أنواع الحوادث والإصابات في بيئة العمل.
- كيفية تحديد أسباب الحوادث.
- المساهمة في تحديد الأسباب الجذرية للحوادث.
- التعرف على الأسباب المباشرة للحوادث.
- نتائج وتكاليف الحوادث في بيئة العمل.
- متطلبات إعداد تقارير الحوادث.
- أهمية الوقاية والتدابير الاحترازية للحد من الحوادث.

الوحدة الخامسة: إدارة الصحة والسلامة:

- أهداف التخطيط والإعداد لإدارة السلامة.
- كيفية تنظيم العمل لضمان تنفيذ السلامة بفعالية.
- دور القيادة في ضمان تنفيذ الإجراءات السليمة.
- كيفية التحكم في الأداء وضمان اتباع معايير السلامة.
- التعامل مع القضايا المتعلقة بإدارة الأمن والسلامة في العمل.

الوحدة السادسة: السلوك السليم في حالة وقوع حادث:

- أنواع الحوادث الشائعة في بيئة العمل.
- أساسيات الإسعافات الأولية واحتياجاتها.
- كيفية تطبيق الإنعاش القلبي الرئوي (CPR) في حالات الطوارئ.
- أهمية طلب المساعدة في الحالات التي تستدعي ذلك.

الوحدة السابعة: بيئة العمل ووضعية الجلوس الصحيحة:

- تحديد العادات السيئة في العمل ونتائجها السلبية.
- الآثار السلبية لبيئة العمل غير الصحية.
- كيفية تصحيح العادات السيئة وتحسين بيئة العمل.