

المقدمة:

تتيح هذه الدورة لمديري الأمن والفرق الأمنية فرصة اكتساب فهم عميق حول أساسيات إدارة الحوادث والطوارئ بكفاءة. كما تشمل الدورة معالجة مجموعة واسعة من الموضوعات مثل التخطيط للطوارئ، التحقيق في الحوادث، واستراتيجيات تقييم المخاطر. يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المشاركين من تبني وتطبيق مبادئ إدارة الطوارئ في العمل، وتزويدهم بالمهارات والتقنيات العملية والحديثة التي يمكن تنفيذها في مؤسساتهم أو فرقهم الأمنية.

الفئات المستهدفة:

- الموظفون الذين يعملون في وضع الاستراتيجيات وتنفيذها و/أو إدارة العمليات الأمنية.
- مدراء الأمن، أخصائيو الأمن، وإدارة المخاطر.
- أخصائيو استمرارية العمل وفرق الاستجابة للطوارئ.
- كل من يرى في نفسه الحاجة لتطوير مهاراته وخبراته في هذا المجال.

الأهداف التدريبية:

- بنهاية البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:
- تحديد أدوار ومهام رجال الأمن خلال استجابة الطوارئ.
- إدارة الحوادث والتعاون بفعالية مع خدمات الطوارئ في التعامل مع الأزمات ذات الحدة العالية.
- إجراء تحقيقات فعالة تسهم في تنفيذ استراتيجيات التخفيف من المخاطر.
- إظهار مهارات القيادة والتعامل مع التقنيات اللازمة للتحكم في المواقف.
- التواصل بفعالية تحت الضغط لضمان تبادل واضح ودقيق للمعلومات.

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة الحوادث.
- التخطيط للاستجابة في حالات الطوارئ.
- التحقيق في الحوادث.

- تقييم المخاطر.

- إدارة الأمن.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: فهم التهديدات التي يواجهها رجال الأمن في استجابة الطوارئ:

- تعريف التهديد وأسباب الحاجة إلى الأمن.

- العوامل الداخلية التي قد تشكل خطراً.

- العوامل الخارجية التي قد تشكل خطراً.

- تحديد ما يشكل حالة طارئة.

- مهام رجال الأمن في حالات الطوارئ.

- دور رجال الأمن في التصدي لحالات الطوارئ.

- تحديد توقيت تسليم المسؤولية إلى وكالات خارجية.

- كيفية تقديم تقارير فعالة عن الوضع.

الوحدة الثانية: الوعي الظرفي:

- تعريف الوعي الظرفي.

- التخطيط للاستجابة لحالات الطوارئ.

- إعداد خطط إدارة الأزمات.

- كيفية التعرف على علامات الإنذار المبكرة.

- كيفية إدراك الوضع وبدء الاستجابة.

- استراتيجيات الاستجابة الفعالة للحوادث.

- كيفية الحفاظ على الهدوء والسيطرة على المواقف العصيبة.

- كيفية إدارة الآخرين في المواقف العصيبة.

الوحدة الثالثة: القيادة والسيطرة على الحوادث:

- العوامل الخمسة لإدارة الحوادث.
 - كيفية إقامة "نقطة التحكم بالحوادث".
 - متطلبات المعدات اللازمة.
 - كيفية السيطرة على الحشود والتفاعل مع الجمهور.
 - إدارة الوصول إلى نقطة التحكم بالحوادث.
 - كيفية التواصل الفعال في أوقات الأزمات.
 - استخدام الاتصالات اللاسلكية بشكل فعال.
 - كيفية إرسال تقارير دقيقة وموثوقة حول الحوادث.
- الوحدة الرابعة: التعاون والشراكة مع وكالات خارجية:
- كيفية إدارة "مركز التحكم بالحوادث".
 - التنسيق الفعال مع خدمات الطوارئ.
 - أنواع حالات الطوارئ المختلفة.
 - استجابة لحالات الطوارئ الناتجة عن الحريق.
 - استجابة لحالات الرعاية الطبية الطارئة.
 - استجابة لحالات الطوارئ الناتجة عن الأعمال الإرهابية.
 - كيفية التعامل مع المخاطر الطبيعية مثل الزلازل والفيضانات وغيرها.
 - التنسيق مع الهيئات المتخصصة مثل فرق البحث والإنقاذ، وإبطال مفعول القنابل.

الوحدة الخامسة: التحقيق في الحوادث:

- متى يجب القيام بالتحقيق.
- كيفية جمع المعلومات بشكل صحيح.

- الفرق بين المعلومات الكمية والنوعية.
- مهارات المقابلة الشخصية في التحقيقات.
- إجراءات التحقيق القياسية.
- كيفية تحليل البيانات.
- الخاتمة: التوصيات وكتابة التقارير المتعلقة بالتحقيقات.
- استراتيجيات تقييم المخاطر.